

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Челябинска»
ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска»

454006, Челябинская обл. г. Челябинск, ул. Красноармейская, 57, тел: 8 (351) 261-70-01

ПРИКАЗ

от 03.09.2019 г.

№ 1

Об организации пропускного
режима в школе

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения в здании школы и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
2. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Книге учета посетителей".
3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы холлом 1 этажа.
4. Встречи с преподавателями родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на классных собраниях. В исключительных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
5. Дежурному администратору, вахтеру не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в классах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
6. Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, в период занятий допускать в школу учащихся и выпускать их с разрешения директора, заместителя директора или дежурного администратора.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
8. Преподавателям при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.
9. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка.

10. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.
11. Преподавателям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
12. Администратору школьного сайта Пономареву Д.С. разместить приказ о пропускном режиме на сайте школы.
13. Ответственность за соблюдение настоящего приказа персонально возложить на заместителя директора школы.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «СОШ №1 г. Челябинска»



С.А.Лузина

С приказом ознакомлены:

Калинина Н.Н.

Титова Т.Н.

Гильмутдинова Н.Р.

Пономарев Д.С.