



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

04 ФЕВ 2022

**П Р И К А З**

№ 241-У

Об организации и проведении пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах общеобразовательных организаций города Челябинска в 2022 году

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Челябинска в 2021/2022 учебном году» от 14.09.2021 № 1943-у, в целях подготовки к организации и проведению процедуры государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Расписание проведения пробных экзаменов выпускников 9, 11(12) классов (далее – пробные экзамены):

– 26 февраля 2022 года (суббота) – по русскому языку для обучающихся 11(12) классов на базе ППЭ ЕГЭ;

– 11 марта 2022 года (четверг) – по математике для обучающихся 9 классов на базе ППЭ ОГЭ;

2) план-график проведения пробных экзаменов (приложение 1).

2. Установить:

1) время начала проведения пробных экзаменов в 10.00 часов по местному времени;

2) продолжительность пробного ОГЭ по математике (9 класс) – 3 часа 55 минут; пробного ЕГЭ по русскому языку (11 класс) – 3 часа 30 минут.

3. Начальнику отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска Мельниковой Т. А. осуществить координацию мероприятий по организации и проведению пробных экзаменов.

4. Директору МКУ «ЦОДОО» (Сычева А.А.), начальникам структурных подразделений МКУ «ЦОДОО» (Попова О.А., Рудковская Е.Е., Толстова Г.Б., Кузыченко А.М., Видергольд И.В., Битюкова С.В.):

1) создать организационные условия для проведения пробных экзаменов на территории района;

2) назначить ответственного для координации работы предметной комиссии в общеобразовательной организации, являющейся базовой площадкой по проведению проверки экзаменационных работ пробного экзамена на территории района;

3) осуществить координацию процедуры проверки экзаменационных работ пробных экзаменов в соответствии с планом-графиком проведения пробных экзаменов (далее – план-график).

5. Директору МБУ ДПО ЦРО (Мачинская С.В.):

1) осуществить рассылку бланков ответов, контрольно-измерительных материалов пробного экзамена в соответствии с планом-графиком на пункты ППЭ;

2) осуществить рассылку критериев оценивания экзаменационных работ в пункты проверки посредством АИС СГО в соответствии с планом-графиком;

3) осуществить формирование муниципального протокола результатов проверки экзаменационных работ участников пробных экзаменов на основе ресурсов МСОКО АИС СГО;

4) довести результаты пробных экзаменов до сведения общеобразовательных организаций;

5) подготовить информационно-аналитические справки по результатам пробных экзаменов в соответствии с планом-графиком. В рамках работы ГМО учителей математики и русского языка провести обсуждение результатов пробных экзаменов;

6) оказывать информационно-консультационную поддержку общеобразовательным организациям при формировании электронного протокола с результатами проведения пробного ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в АИС СГО.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и условиях проведения пробных экзаменов;

2) обеспечить участие выпускников в пробных экзаменах в установленные сроки в соответствии с п. 1 настоящего приказа;

3) обеспечить сопровождение учащихся в ППЭ и обратно в день проведения пробных экзаменов;

4) довести результаты пробных экзаменов до сведения выпускников и их родителей;

5) не учитывать результаты пробных экзаменов при текущей и промежуточной аттестации;

6) назначить ответственного технического специалиста для внесения результатов пробных экзаменов в АИС СГО на уровне общеобразовательной организации;

7) направить педагогических работников, распределенных по ППЭ, в места проведения экзаменов;

8) осуществить корректировку расписания учебных занятий в дни проведения пробных экзаменов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы:

1) обеспечить готовность пунктов проведения пробных ЕГЭ по русскому языку, ОГЭ (ГВЭ) по математике в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить безопасный режим доступа участников пробных экзаменов в ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ в день проведения экзаменов;

2) на ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ организовать тиражирование контрольно-измерительных материалов по количеству участников пробного экзамена в день проведения пробного экзамена;

5) на ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ обеспечить участников пробного экзамена черновиками;

6) обеспечить присутствие медицинского работника (на территории ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ) и создать пункт психологической помощи (за территорией ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ) в день проведения пробных экзаменов;

7) представить бланки регистрации и бланки ответов в день проведения пробного экзамена в пункты проверки – общеобразовательные организации, являющиеся площадками по проведению проверки экзаменационных работ пробного экзамена (приложение 2)

8. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся базовыми площадками по проведению проверки экзаменационных работ пробного экзамена, создать условия для работы предметных комиссий в соответствии с планом-графиком.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Т.А. Мельникова  
700-18-03  
С.В. Мачинская  
700-10-20

Разослать: отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО (все ООО),  
[ooko.74@mail.ru](mailto:ooko.74@mail.ru)

Приложение 1  
к приказу Комитета по делам образования  
города Челябинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План-график проведения пробных экзаменов по математике  
в 9 классах и по русскому языку в 11(12) классах общеобразовательных организаций  
города Челябинска на базе ППЭ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Рассылка бланков ответов на ППЭ	За 1 день до проведения пробного экзамена	Запорожан О.А., начальник отдела МБУ ДПО ЦРО
2.	Рассылка КИМ пробного экзамена на ППЭ посредством АИС СГО (на имя директора ООО)	26.02.2022 в 8.00 – русский язык, 11 класс 11.03.2022 в 8.00 – математика, 9 класс	Запорожан О.А., начальник отдела МБУ ДПО ЦРО
3.	Рассылка критериев оценивания заданий пробных экзаменов на пункты проверки посредством АИС СГО (на имя директора ООО)	26.02.2022 в 14.00 – русский язык, 11 класс 11.03.2022 в 14.00 – математика, 9 класс	Запорожан О.А., начальник отдела МБУ ДПО ЦРО
4.	Доставка комплектов выполненных работ обучающихся для проверки предметными комиссиями в пункты проверки:  – по русскому языку (11 класс)  – по математике (9 класс)	  26.02.2022 14.00-15.30  11.03.2022 14.00-15.30	Руководители ППЭ
5.	Работа предметных комиссий. Проверка экзаменационных работ и внесение результатов в электронный протокол выполнения заданий пробного экзамена на пункте проверки: – по русскому языку (11 класс) – по математике (9 класс)	  28.02.2022-04.03.2022 14.03.2022-17.03.2022	Руководители ГМО учителей русского языка и математики Предметные комиссии
6.	Получение индивидуальных результатов обучающихся общеобразовательными организациями посредством деловой почты: – по русскому языку (11 класс) – по математике (9 класс)	  09.03.2022 21.03.2022	Запорожан О.А., начальник отдела МБУ ДПО ЦРО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.	Внесение результатов пробных экзаменов в АИС СГО техническими специалистами ООО: – по русскому языку (11 класс) – по математике (9 класс)	до 11.03.2022 до 24.03.2022	Руководитель общеобразовательной организации
8.	Подготовка информационно-аналитической справки по результатам пробных экзаменов по муниципалитету – по русскому языку (11 класс) – по математике (9 класс)	до 21.04.2022	Запорожан О.А., начальник отдела МБУ ДПО ЦРО, Галактионова Н.Е., руководитель ГМО учителей русского языка, Морозова Е.В., руководитель ГМО учителей математики