

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Челябинска»

Принято
Педагогическим советом
ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю
Директор ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска»
_____С.А.Лузина
Приказ от 28.08.2020 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов,
в том числе внеурочной деятельности
в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** (далее - Программа) - это нормативно-правовой документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), а также федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу

1.4. **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ЧОУ «СОШ № 1г. Челябинска» в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ЧОУ «СОШ №1г. Челябинска» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.4. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.4.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования (1-4 классы):

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе начального общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования (5-9 класс);

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования (10-11 класс);

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе среднего общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Один экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, в электронном варианте сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр в бумажном варианте хранится у учителя и является его рабочим инструментом.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога.

На основании: письма Министерства образования и науки РФ от 05 сентября 2016 г. № 01-14/3122, Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Рабочие программы **учебных предметов, курсов по ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего (10 класс) образования** должны содержать:

Титульный лист;

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы **учебных предметов** должны содержать:

Титульный лист;

1. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования;
2. Требования к уровню подготовки выпускников;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы **по курсу внеурочной деятельности** должны иметь следующие разделы:

Титульный лист;

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (*личностные и метапредметные*);
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование.

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. **Титульный лист рабочей программы** содержит следующую информацию:

- Приложение к ООП НОО, ООП ООО и/или ООП СОО ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска»

Раздел 2.2. (для ООП НОО, ООП ООО или ООП СОО)

- название предметной области;

- учебного курса, предмета;

Календарно-тематическое планирование по занятиям внеурочной деятельности составляется в виде таблицы (по образцу).

№п/п	Темы занятий	Кол-во часов

Ориентация страниц календарно - тематического планирования - альбомная или книжная. Последовательность колонок таблицы календарно - тематического планирования может быть изменена учителем.

В рабочих программах должны быть указаны оценочные материалы, учебно-методические материалы.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании методическом совете до 25 августа;
- получение согласования у заместителя директора по УВР до 28 августа;

6.2. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Даты проведения уроков проставляются в начале учебного года, в течение четверти допускается их корректировка.

6.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем по УВР.

6.5. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.