|  |
| --- |
| Частное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Челябинска»  ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» |

454006, Челябинская обл. г. Челябинск, ул.Красноармейская, 57, тел: 8 (351) 261-70-01

28 декабря 2021 г.№ 37/1

Об утверждении плана введения ФГОС-2021

На основании [статьи 28](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M922NE/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации применения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 28[6](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/607175848/), основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 287](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/607175848/), (далее – ФГОС-2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим приказом под подпись работников в срок до 10.01.2022.
3. Разместить настоящий приказ на сайте в разделе «Применяемые ФГОС» Пономареву Д.С., ответственному за школьный сайт.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Калинину Н.Н.

Директор С.А.Лузина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Подпись | Ф.И.О. | дата |
| 1 |  | Калинина Н.Н. | 29.12.2021 |
| 2 |  | Пономарев Д.С. | 29.12.2021 |

Приложение к приказу

от .12.2021 №

**План введения ФГОС–2021**

**в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально- технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Январь 2021 года | Директор | Материалы инвентаризации (справки, описи и т.п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Март 2021 – апрель 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1-9 классов на повышение квалификации | Февраль–август 2022 года | Директор | Документы о повышении  квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС – 2021 | Август 2022, 2023, 2024, 2025,  2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС– 2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классные родительские собрания в 1–9классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | Апрель 2022 | Классные руководители 1 -9 классов | Протоколы, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021 | Апрель2022 | Классные руководители 8–9 классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 1 и 5 классов |  | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| **Разработка проектов ООП НОО, ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Внести изменения в действующие ООП НОО, ООП ООО в части, распространяющейся на обучение обучающихся, переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененная ООП НОО и ООП ООО |
| Разработать ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 20.08.2022 | Рабочая группа | ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026,  2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО и ООП ООО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Июнь 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | май–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе  «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об общеобразовательном учреждении» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП ООО, разработанную по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об общеобразовательном учреждении» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |