

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор ЧОУ «СОШ № 1
г. Челябинска»
С.А.Лузина
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Челябинска»
на 2023/2024 учебный год

г. Челябинск
2023

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
	Введение	3
1	Раздел 1. Информационная справка о школе	4
1.1	Этапы развития школы	4
1.2	Школа в настоящее время	4
2	Раздел 2. Анализ деятельности школы в 2022/2023 учебном году.	6
2.1	Анализ реализации образовательных программ за 2022/2023 учебный год.	6
2.2	Анализ условий реализации образовательных программ	12
2.2.1	Анализ условий реализации ООП НОО	12
2.2.2	Анализ условий реализации ООП ООО	17
2.2.3	Анализ условий реализации ООП СОО	22
2.3	Результаты внешних проверок	26
3	Раздел 3. Цели и задачи работы на 2023/2024 учебный год.	27
4	Раздел 4. План мероприятий на 2023/2024 учебный год.	29
4.1	Реализация образовательных программ	29
4.2	Развитие комплекса условий, необходимых для реализации образовательных программ	30
4.2.1	Развитие условий реализации ООП НОО	30
4.2.1.1	Развитие условий реализации ООП НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2009)	30
4.2.1.2	Развитие условий реализации ООП НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021)	33
4.2.2	Развитие условий реализации ООП ООО	36
4.2.2.1	Развитие условий реализации ООП ООО (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2010)	36
4.2.2.2	Развитие условий реализации ООП ООО (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2021)	39
4.2.3	Развитие условий реализации ООП СОО (в соответствии с требованиями ФГОС-2012)	43
5	Управление реализацией плана работы на 2023/2024 учебный год.	47
6	Приложения	54

ВВЕДЕНИЕ

План работы Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год разработан в соответствии с Программой развития на 2023/ 2028 гг.

Особенностью плана является то, что он направлен на реализацию государственной политики в сфере общего образования, в частности, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

План является преемственным по отношению к плану работы на 2022/2023 учебный год, определяет тактику развития ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» на учебный год.

План работы на 2023/2024 учебный год является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внешней и внутренней среде ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска».

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

1.1. Этапы развития школы

Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Челябинска» создана в 1996 году.

За период с 2014 по 2022 гг. она в своем развитии прошла следующие этапы.

Этап 1. (2014 - 2015) – аналитико-проектировочный.

- Изучение и анализ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) и концепции ФГОС общего образования (всех уровней) с целью определения основных направлений обновления образовательной системы школы.

Этап 2. (2015 - 2020) – реализующий.

- Внедрение ФГОС ООО.

- Реализация образовательных и воспитательных проектов.

Этап 3. (2020 - 2022) – аналитико-обобщающий.

- Итоговая диагностика реализации основных образовательных программ.

- Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий.

- Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года.

1.2. Школа в настоящее время

Юридический и фактический адрес школы:

454006, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 57.

Особенности месторасположения школы, особенности социума:

Школа расположена в Центральном районе города Челябинск.

Родители: 11% - семьи церковнослужителей, 49% - семьи служащих, 15% - семьи рабочих, 25% - другие семьи. 59,6% родителей имеют высшее образование.

Характеристика контингента обучающихся:

Количество обучающихся – 114 человек, из них 27 детей (23,7%) из многодетных семей, 2 человека (1,8%) – опекаемых, 22 ребенка (19,3%) – из неполных семей, 6 мальчиков (5,3%) состоят на внутришкольном учете, 2 человека – дети-инвалиды.

Образовательные услуги, предоставляемые школой:

ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» имеет бессрочную лицензию № 13506 от 14.12.2016 г. на осуществление образовательной деятельности.

В школе дети обучаются с 1 по 11 класс. Реализуются программы начального общего образования по образовательной системе «Школы

России», нормативный срок освоения – 4 года, основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет, среднего общего образования, нормативный срок освоения – 2 года. Все обучающиеся выполняют требования к уровню подготовки начального общего, основного общего и среднего общего образования. Выпускники ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» участвуют в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ и ГВЭ (9 класс).

Важные успехи в деятельности школы:

С 2007-2008 учебного года выпускники 11 классов ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» имеют 18 медалей - 10 золотых и 8 серебряных; выпускники 9 классов - 17 аттестатов особого образца.

В 10-11 классах ведется предмет «Индивидуальный проект», защита проектной деятельности проходит в виде конференции в апреле.

С 1 по 11 класс в школе организована внеурочная деятельность по курсам: «Для тех, кто любит математику», «Мастерская чтения», «Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся», «Моя малая Родина», «Хореография», «Практическая экология для младших школьников», «Разговоры о важном», «Шахматная школа», «Игра. Досуговое общение», «Моё отечество», «Путешествуем с английским», «Азбука профессий», «Я принимаю вызов». С целью подготовки к государственной итоговой аттестации проводятся элективные курсы: «Решение нестандартных задач по математике», «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку». По интересам детей работают творческие объединения обучения вокалу, игре на фортепиано, гитаре, аккордеоне.

РАЗДЕЛ 2.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В 2022/2023 учебном году в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» продолжалась целенаправленная работа по реализации ФГОС общего образования.

В соответствии с планом работы на 2022/2023 учебный год усилия педагогического коллектива были направлены на решение следующих целей и задач.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи:

1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования через реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Совершенствование воспитательной системы школы.
3. Совершенствование системы дополнительного образования.
4. Повышение профессиональной компетентности учителей.
5. Совершенствование информационно- образовательной среды школы.

2.1. Анализ реализации образовательных программ за 2022/2023 уч.г.

Внутришкольная система оценки качества обучения в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» состояла из проведения административных контрольных работ в сентябре и декабре, предэкзаменационных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах в марте, промежуточной аттестации по итогам учебного года в 1-4, 5-8, 10 классах – в апреле - мае; государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах – в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и МОиН Челябинской области. В течение учебного года была реализована программа электронного мониторинга качества обучения по всем параллелям и классам АС СГО.

Выполняя приказ ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» от 05.04.2023 № 52 «О проведении итогового контроля во 2-8, 10 классах ЧОУ «СОШ № 1

г. Челябинска», в целях определения уровня знаний обучающихся, выявления пробелов в усвоении учебного материала, для повышения качества

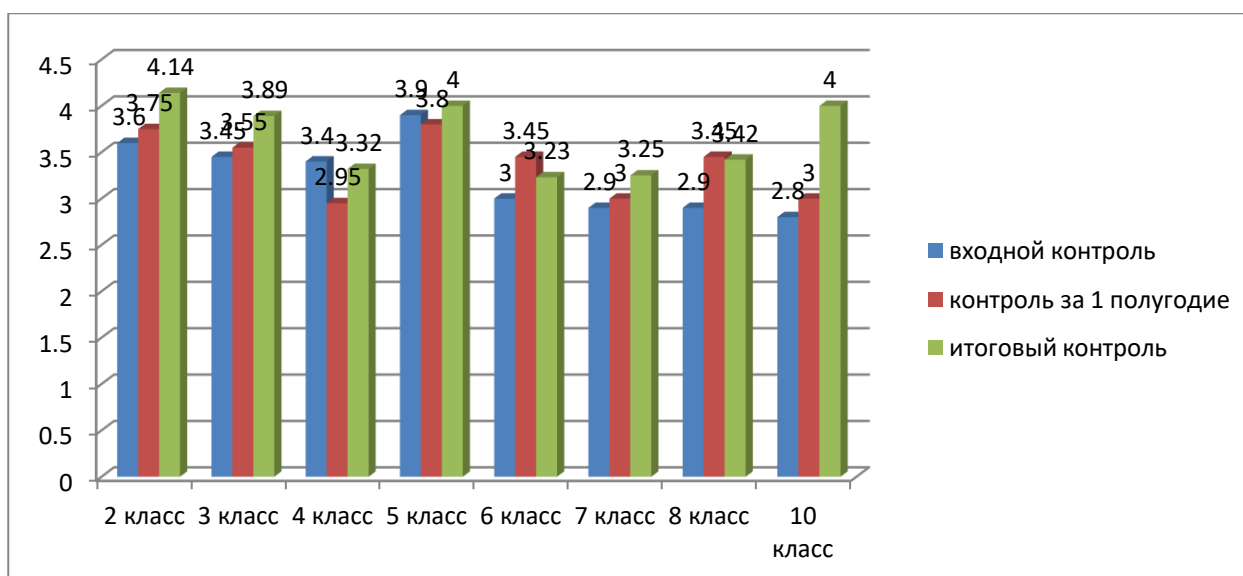
образовательных услуг и эффективной организации образовательного процесса

с 24.04.2023 по 05.05.2023 во 2 – 8, 10 классах был проведен итоговый контроль за 2022-2023 учебный год.

Работы проходили в форме: 2 - 8 классы - диктанта с грамматическим заданием по русскому языку, контрольной работы по математике, 1 - 4 классы - проверки техники чтения по литературному чтению, 10 класс – ЕГЭ по русскому языку, математике.

Русский язык.

Классы	2	3	4	5	6	7	8	10
В классе	7	11	11	14	14	7	15	5
Выполняли работу	7	9	11	11	11	4	12	5
Получили «5»	2	2/4	2/2	2	1/0	0/0	0	2
«4»	4	4/3	2/2	7	2/4	1/2	5	1
«3»	1	0/2	3/6	2	7/5	2/2	7	2
«2»	0	3/0	4/1	0	1/2	1/0	0	0
Абсолютная успеваемость	100 %	67%	64%	100 %	82%	75%	100 %	100 %
Качественная успеваемость	86%	67%	18%	82%	27%	25%	42%	60%
Средний балл	4,14	3,89	3,32	4	3,23	3,25	3,42	4



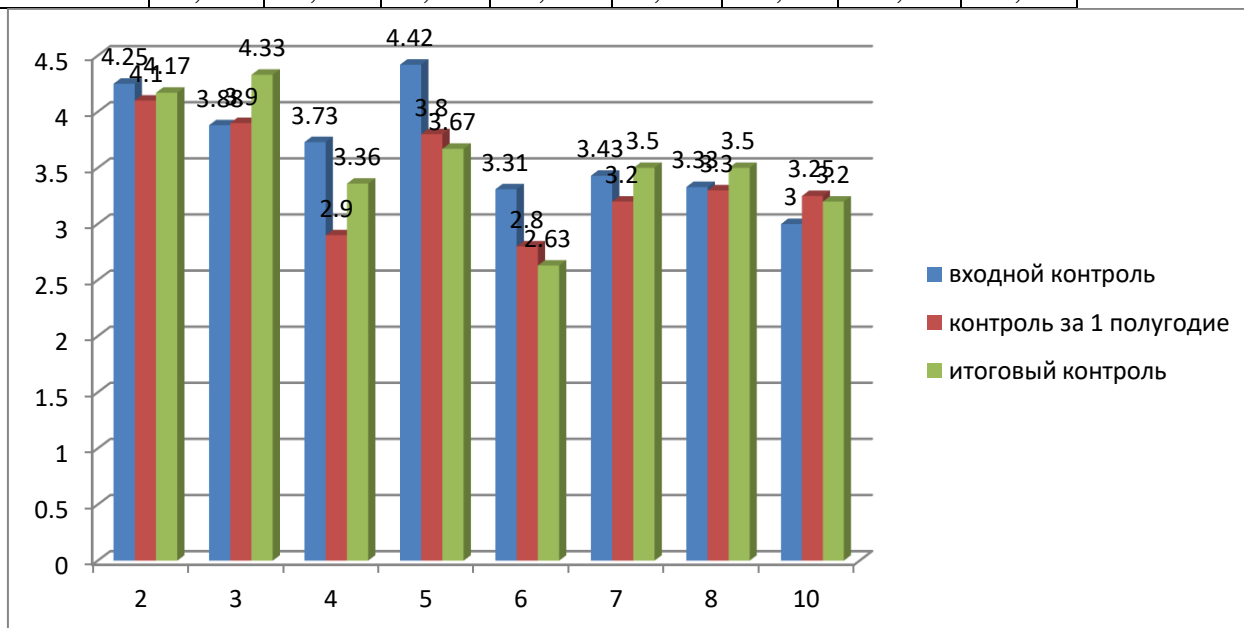
Выводы:

1. С работами не справились 10 чел., это 14% всех выполнявших работы.
2. Справились все учащиеся 2 класса (Учитель Ошивалова Т.А.), 5, 8, 10 классов (Учитель Бакунова А.А.).
3. Качество больше половины составило во 2 (Учитель Ошивалова Т.А.), 3 (Учитель Стародумова М.Н.), 5 и 10 (Учитель Бакунова А.А.) классах.
4. Положительная динамика в сравнении с входным контролем, контролем за первое полугодие и итоговым контролем наблюдается во 2 классе (Учитель Ошивалова Т.А.), 3 классе (Учитель Стародумова М.Н.), 7 классе (Учитель Ишниязова С.В.) и 10 классе (Учитель Бакунова А.А.).
5. Больше половины 3-классников испытывают затруднения в правописании проверяемых безударных гласных; 55% 4-классников допускают замену, повтор, пропуск букв и слов в диктанте, 64% 5-классников испытывали затруднение в определении числа имен существительных; 73% 6-классников допускают ошибки в проверяемой и непроверяемой безударной гласной, 55% - в правописании удвоенной согласной; наибольшее затруднение у 7-классников вызвало правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных, удвоенных согласных, Н и НН в разных частях речи, НЕ с разными частями речи, обособленных определений; наибольшее затруднение у 8-классников вызвала тема «Способы передачи чужой речи»; большинство 10-классников допустили ошибки в темах «Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления», «Функционально-смысловые типы речи», «Средства связи предложений в тексте».

Математика.

Классы	2	3	4	5	6	7	8	10
В классе	7	11	11	14	14	7	15	5
Выполняли работу	6	9	11	12	8	4	14	5
Получили «5»	2	5	1	3	0	0	2	0
«4»	3	2	4	4	1	2	4	1
«3»	1	2	4	3	3	2	7	4
«2»	0	0	2	2	4	0	1	0
Абсолютная успеваемость	100%	100%	82%	83%	50%	100%	93%	100%
Качественная успеваемость	83%	78%	45%	58%	13%	50%	43%	20%

Средний балл	4,17	4,33	3,36	3,67	2,63	3,5	3,5	3,2
--------------	------	------	------	------	------	-----	-----	-----



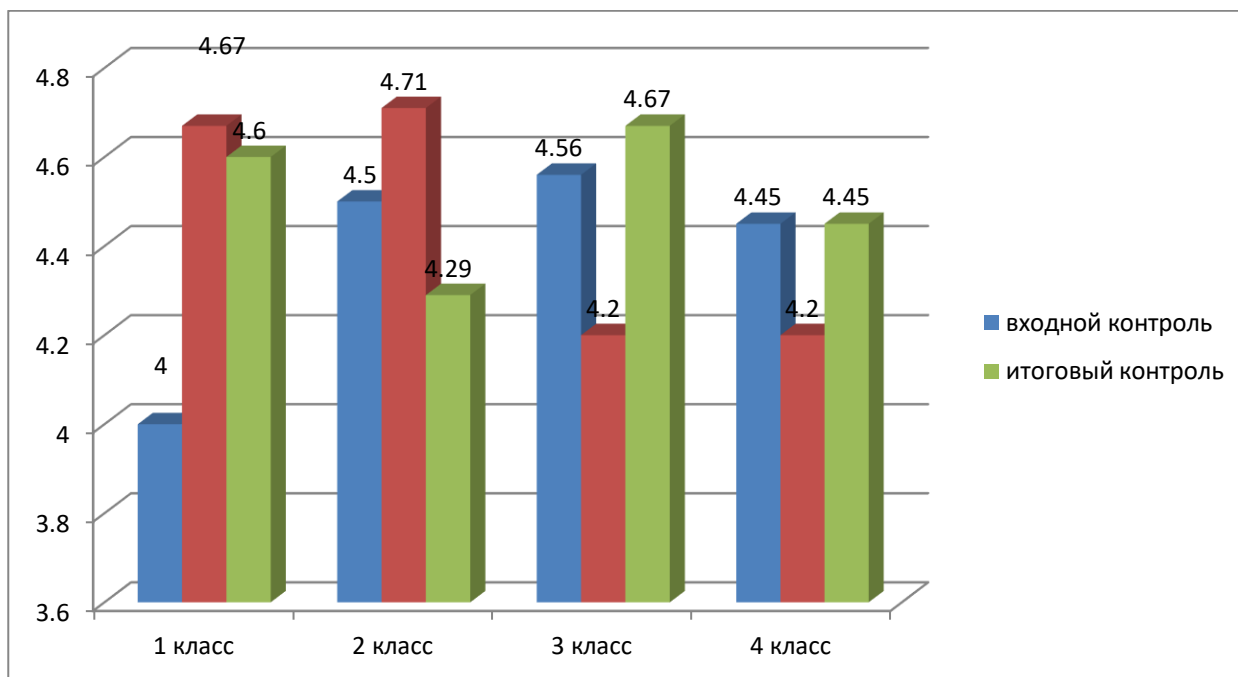
Выводы:

1. С работами не справились 9 чел., это 13% всех выполнявших работы.
2. Справились все учащиеся 2 класса (Учитель Ошивалова Т.А.), 3 класса (Учитель Стародумова М.Н.), 7 класса (Учитель Киселева Л.М.), 10 класса (Учитель Стяжкина Н.П.).
3. Качество 50% и более составило во 2, 3, 5 (Учитель Стяжкина Н.П.), 7 классах.
4. Положительная динамика в сравнении с контролем за первое полугодие наблюдается во 2, 3, 4, 7 и 8 классах.
5. Отрицательная динамика в сравнении с контролем за первое полугодие выявлена в 5,6,10 классах.
6. Самые распространенные ошибки в 4 классе на умножение столбиком, в 5 классе плохо усвоены темы: «Деление десятичных дробей», решение задач на части, «Сокращение дробей», в 6 классе: раскрытие скобок, решение уравнений, построение симметричных точек на координатной плоскости, вычисление выражений, содержащих модуль; в 10 классе: задачи на теорию вероятностей, действия с дробями, решение неравенств.

Техника чтения.

Классы	1	2	3	4
В классе	5	7	11	11
Выполняли работу	5	7	9	11
Темп чтения: 5	3	3	7	7
4	2	3	1	2
3	0	1	1	2
2	0	0	0	0

Средний балл	4,6	4,29	4,67	4,45
Абсолютная успеваемость	100%	100%	100%	100%
Качество	100%	86%	89%	82%



Выводы:

1. Все обучающиеся читают в пределах нормы ФГОС.
2. Выше нормы читают 82% всех обучающихся.
3. Отрицательная динамика в сравнении с административным контролем за 1 полугодие наблюдается в 1 и 2 классах, положительная динамика выявлена в 3 и 4 классах.
4. Читают с ошибками 80% 1-классников, 43% 2-классников, 89% 3-классников, 73% 4-классников.

Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ-2023): все выпускники 9 класса (16 человек) допущены до государственной итоговой аттестации. 13 человек получили аттестаты об основном общем образовании, 3 обучающихся остались на осенний период.

Выпускники 9 класса сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике и два экзамена по выбору.

	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Русский язык	3,33	3,67	3,44
Математика	3,22	3,17	2,75
Обществознание	-	3,14	2,91

Информатика	-	3,33	3,29
Литература	-	-	3
География	-	2,75	3,13
Химия	-	3,33	-
Биология	-	3,67	3,33
История	-	-	-
Физика	-	3,5	-
Английский язык	-	4	-

Математику сдавали 16 выпускников, средний балл – 2,75, самый низкий за последние три года. Русский язык сдавали 16 человек. Средний балл по русскому языку – 3,44, ниже, чем в прошлом году на 0,23 балла. Обществознание сдавали 11 человек, средний балл – 2,91, ниже среднего показателя прошлого года на 0,23. Биологию сдавали 3 человека и набрали 3,33, что ниже среднего показателя прошлого года на 0,34. Информатику сдавали 7 человек, средний балл – 3,29, ниже 2022 года. Географию сдавали 8 человек, средний балл – 3,13, выше прошлого года на 0,38 балла. Литературу сдавал 1 человек, средний балл – 3.

Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ – 2023): все выпускники 11 класса (9 человек), допущенные до государственной итоговой аттестации, получили аттестаты о среднем общем образовании.

	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Русский язык	4/77	63,7	62
Математика (база/профиль)	3,75/77	4,5/48,4	4/46
Обществознание	61	49,5	36
Информатика		44,5	58
Литература		59,5	-
География		-	-
Химия	88	33	-
Биология	66	31,5	-
История	67	-	78
Физика		42	-
Английский язык	96	-	79

В форме ЕГЭ математику на профильном уровне сдавали 3 выпускника, средний балл – 46, самый низкий за последние четыре года; на базовом уровне сдавали 5 выпускников, средний балл – 4, на 0,5 балла ниже, чем в прошлом году. Русский язык сдавали 8 человек. Средний балл по русскому языку – 62, ниже, чем в прошлом году на 1,7 балла. Английский язык сдавал 1 человек и набрал 79 баллов, что ниже средних показателей предыдущих лет. Историю сдавал 1 человек, средний балл – 78, самый высокий за последние три года. Информатику сдавали 2 человека, средний балл – 58, выше, чем в предыдущие годы. Обществознание сдавали 4 человека, средний балл – 36, ниже среднего показателя прошлого года. Выше 90 баллов в 2023 году не получил никто.

Выводы:

1. Все обучающиеся 1 – 11 классов освоили основные образовательные программы, учащиеся 1 – 8 и 10 классов переведены в следующий класс. Пять учеников освоили основные образовательные программы на «отлично».
2. Качество обученности составило 51,4%.
3. Выпускники 11 классов успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об освоении основной образовательной программы среднего общего образования.
4. Из выпускников 9 класса аттестат об освоении основной образовательной программы основного общего образования получили 13 человек.

2.2. Анализ условий реализации образовательных программ

2.2.1. Анализ условий реализации основной образовательной программы НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2009)

В 2022/2023 учебном году продолжалась работа по созданию условий, необходимых для реализации основной образовательной программы начального общего образования: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-образовательной среды, учебно-методического и информационного обеспечения.

В результате этой деятельности сложилась положительная динамика по каждой группе условий.

*Таблица 1.
Динамика условий реализации ООП НОО*

№ п/	Требуемые условия	Динамика условий за	Недостающие условия
---------	----------------------	------------------------	------------------------

п	в соответствии с ФГОС НОО	2022/2023уч.г.	
1	Кадровые условия		
1.1	Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками	В 2022/2023 учебном году ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» полностью укомплектована кадрами.	
1.2	Уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации	По состоянию на 1 июня 2023 года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» работает 4 педагога. Средний стаж составляет 25 лет. Квалификационную категорию имеют 100 % педагогов (без учета совместителей), из них: -высшую категорию имеют- 2 педагога (50%); - первую категорию имеет 1 педагог (25%), на соответствие - 1 педагог (25%), неаттестованных нет. В течение 2022-2023 учебного года 1 педагог (25%) повысил уровень педагогической компетентности.	Повысить квалификационную категорию 3 педагогическим работникам.
1.3	Непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации	Педагогический коллектив имеет высокий образовательный уровень. В школе постоянно осуществляется профессиональное развитие кадрового ресурса через систему повышения профессиональной компетенции и самообразование.	Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.
1.4	Профессиональное развитие и	В течение 2022 –	В течение 2023 –

	повышение квалификации педагогических работников	2023 учебного года 4 человека (100%) прошли курсовую подготовку.	2024 учебного года 2 человека должны пройти курсовую подготовку.
2	Психолого-педагогические условия		
2.1	Сохранение и укрепление психологического здоровья	Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.	Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.
2.2	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся		Проведение диагностических мероприятий
2.3	Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни
2.4	Развитие экологической культуры	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношения к уникальной природе Южного Урала.	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношения к уникальной природе Южного Урала.
3	Финансовые условия		
3.1	Обеспечение реализации обязательной части ООП НОО и части, формируемой участниками образовательных отношений вне зависимости от количества учебных дней в неделю	Анкетирование родителей об изучении родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ религиозных культур и светской этики	Анкетирование родителей об изучении родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ религиозных культур и светской этики
3.2	Привлечение дополнительных финансовых средств	Заключение договоров с родителями на текущий год	Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы

			начального общего образования
3.3	Предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательной организации услуг	Анкетирование родителей на занятие детей хореографией, обучение учащихся вокалу, игре на музыкальных инструментах.	Анкетирование родителей на занятие детей хореографией, обучение учащихся вокалу, игре на музыкальных инструментах.
3.4	Использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц	Покупка ноутбуков	Покупка интерактивной доски
4	Материально-технические условия		
4.1	Возможность достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования	Наличие материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования	Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования
4.2	Соблюдение: санитарно-гигиенических нормобразовательной деятельности; санитарно-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Прохождение контроля Роспотребнадзора в феврале 2023 г. Предписание № 06/32-2-35 от 14.02.2023 выполнено.	Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2024 г.
4.3	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации	Наличие возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации	
5	Информационно-образовательная среда		
5.1	Информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции, в том числе, направленные на учёт региональных и этнокультурных особенностей Челябинской области	Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на	Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на

		печатной основе.	печатной основе.
5.2	Информационно-образовательные ресурсы сети Интернет		
5.3	Вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура		
5.4	Прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации	Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры	Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение		
6.1	Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью	Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе	Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе
6.2	Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных электронных образовательных ресурсов	Наличие сети Интернет	
6.3	Библиотека общеобразовательной организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы	Учебники 1 – 4 классов в полном объеме на каждого ученика.	

Выводы:

Таким образом, в течение 2022/2023 учебного года в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» зафиксирована положительная динамика всех групп условий реализации основной образовательной программы НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Вместе с тем анализ результатов деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности школы на уровне НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Деятельность педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году по созданию условий для реализации основной образовательной программы НОО будет направлена на:

- развитие кадровых условий:

1. Повысить квалификационную категорию 3 педагогическим работникам (Ошиваловой Т.А. – высшую, Калининой Н.Б. – первую, Стародумовой М.Н. - первую).

2. Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.
3. В течение 2023 – 2024 учебного года 2 человека должны пройти курсовую подготовку.

- развитие психолого-педагогических условий:

1. Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.
2. Проведение диагностических мероприятий.
3. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни.
4. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношения к уникальной природе Южного Урала.

- развитие финансовых условий:

1. Анкетирование родителей об изучении родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ религиозных культур и светской этики.
2. Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы начального общего образования.
3. Анкетирование родителей на занятие детей хореографией, обучение учащихся вокалу, игре на музыкальных инструментах.
4. Покупка интерактивной доски.

- развитие материально-технических условий:

1. Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.
2. Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2024 г.

- развитие информационно-образовательной среды:

1. Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе.
2. Прикладные программы: бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры.

- развитие учебно-методического и информационного обеспечения:

1. Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе.

2.2.2. Анализ условий реализации основной образовательной программы основного общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2010)

В 2022/2023 учебном году продолжалась работа по созданию условий, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования: кадровых, финансово-экономических, материально-

технических, психолого-педагогических, информационно-образовательной среды, учебно-методического и информационного обеспечения.

В результате этой деятельности сложилась положительная динамика по каждой группе условий.

Таблица 3.
Динамика условий реализации ООП ООО

№ п/п	Требуемые условия в соответствии с ФГОС ООО	Динамика условий за 2022/2023 уч.г.	Недостающие условия
1	Кадровые условия		
1.1	Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками	В 2022/2023 учебном году ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» полностью укомплектована кадрами.	
1.2	Уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации	По состоянию на 1 июня 2023 года в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» работает 15 педагогов, из них совместителей - 5 педагогических работников. Средний стаж составляет 25 лет. Квалификационную категорию имеют 100 % педагогов (без учета совместителей), из них: - высшую категорию имеют – 3 педагога (30%); - первую категорию имеют 5 педагогов (50%), на соответствие - 2 педагога (20%), неаттестованных нет. В течение 2022-2023 учебного года 1 педагог (7%) повысил уровень педагогической компетентности.	Повысить квалификационную категорию 3 педагогическим работникам.

1.3	Непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации	Педагогический коллектив имеет высокий образовательный уровень. В школе постоянно осуществляется профессиональное развитие кадрового ресурса через систему повышения профессиональной компетенции и самообразование.	Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.
1.4	Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников	В течение 2022 – 2023 учебного года 3 человека (30%) прошли курсовую подготовку.	В течение 2023 – 2024 учебного года 3 человека должны пройти курсовую подготовку.
2	Финансово-экономические условия		
2.1	Обеспечение реализации обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательных отношений вне зависимости от количества учебных дней в неделю	Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ духовно-нравственной культуры народов России	Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ духовно-нравственной культуры народов России
2.2	Привлечение дополнительных финансовых средств	Заключение договоров с родителями на текущий год	Заключение договоров с родителями на срок освоения образовательной программы
2.3	Предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательной организации услуг	Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.	Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.
2.4	Использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц	Покупка ноутбуков	
3	Материально-технические условия		
3.1	Возможность достижения обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной	Наличие материально-технических условий достижения	Обновление материально-технических условий достижения

	программы основного общего образования	обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования	обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования
3.2	Соблюдение: санитарно-гигиенических нормобразовательной деятельности; санитарно-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Прохождение контроля Роспотребнадзора в феврале 2023 г. Предписание № 06/32-2-35 от 14.02.2023 выполнено.	Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2024 г.
3.3	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации	Наличие возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации	
4	Психолого-педагогические условия		
4.1	Сохранение и укрепление психологического здоровья	Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.	Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.
4.2	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся		Проведение диагностических мероприятий
4.3	Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни
4.4	Развитие экологической культуры	Организация	Организация

		тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала.	тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала.
5	Информационно-образовательная среда		
5.1	Информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции, в том числе, направленные на учёт региональных и этнокультурных особенностей Челябинской области		
5.2	Информационно-образовательные ресурсы сети Интернет		
5.3	Вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура		
5.4	Прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации	Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры	Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение		
6.1	Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью		
6.2	Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных электронных образовательных ресурсов	Наличие сети Интернет	
6.3	Библиотека общеобразовательной организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы		По 1 учебнику каждого предмета учебного плана 5 – 9 классов

Выводы:

Таким образом, в течение 2022/2023 учебного года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» зафиксирована положительная динамика всех групп условий реализации основной образовательной программы ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

Вместе с тем анализ результатов деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности школы на уровне ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

Деятельность педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году по созданию условий для реализации основной образовательной программы ООО будет направлена на:

- развитие кадровых условий:

1. Повысить квалификационную категорию 3 педагогическим работникам (Ишмурзиной С.П. – первую, Пономареву Д.С. – первую, Ишниязовой С.В. – первую).

2. Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.

3. В течение 2023 – 2024 учебного года 3 человека должны пройти курсовую подготовку.

- развитие финансово-экономических условий:

1. Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ духовно-нравственной культуры народов России.

2. Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3. Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.

- развитие материально-технических условий:

1. Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2. Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2024 г.

- развитие психолого-педагогических условий:

1. Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.

2. Проведение диагностических мероприятий.

3. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни.

4. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношения к уникальной природе Южного Урала.

- развитие информационно-образовательной среды:

1. Прикладные программы: бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры.

- развитие учебно-методического и информационного обеспечения:

1. Приобрести по 1 учебнику каждого предмета учебного плана 5 – 9 классов.

2.2.3. Анализ условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС СОО-2012)

В 2022/2023 учебном году продолжалась работа по созданию условий, необходимых для реализации основной образовательной программы среднего общего образования: кадровых, финансовых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических, учебно-методического и информационного обеспечения.

В результате этой деятельности сложилась положительная динамика по каждой группе условий.

*Таблица 4.
Динамика условий реализации ООП СОО*

№ п/п	Требуемые условия в соответствии с ФГОС СОО	Динамика условий за 2022/2023 уч.г.	Недостающие условия
1	Кадровые условия		
1.1	Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками	В 2022/2023 учебном году ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» полностью укомплектована кадрами.	
1.2	Уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации	По состоянию на 1 июня 2023 года в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» работает 15 педагогов, из них совместителей - 5 педагогических работников. Средний стаж составляет 25 лет. Квалификационную категорию имеют 100 % педагогов (без учета совместителей), из них: - высшую категорию имеют – 3 педагога (30%); - первую категорию имеют 5 педагогов (50%), на соответствие - 2	Повысить квалификационную категорию педагогическим работникам. 3

		педагога (20%), неаттестованных нет. В течение 2022- 2023 учебного года 1 педагог (7%) повысил уровень педагогической компетентности.	
1.3	Непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации	Педагогический коллектив имеет высокий образовательный уровень. В школе постоянно осуществляется профессиональное развитие кадрового ресурса через систему повышения профессиональной компетенции и самообразование.	Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.
1.4	Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников	В течение 2022 – 2023 учебного года 3 человека (30%) прошли курсовую подготовку.	В течение 2023 – 2024 учебного года 3 человека должны пройти курсовую подготовку.
2	Финансово-экономические условия		
2.1	Обеспечение реализации обязательной части ООП СОО и части, формируемой участниками образовательных отношений вне зависимости от количества учебных дней в неделю	Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка.	Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка.
2.2	Привлечение дополнительных финансовых средств	Заключение договоров с родителями на текущий год	Заключение договоров с родителями на срок освоения образовательной программы
2.3	Предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательной организации услуг	Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.	Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.
2.4	Использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц	Покупка ноутбуков	
3	Материально-технические условия		
3.1	Возможность достижения	Наличие	Обновление

	обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования	материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования	материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования
3.2	Соблюдение: санитарно-гигиенических нормобразовательной деятельности; санитарно-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Прохождение контроля Роспотребнадзора в феврале 2023 г. Предписание № 06/32-2-35 от 14.02.2023 выполнено.	Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2024 г.
3.3	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации	Наличие возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации	
4	Психолого-педагогические условия		
4.1	Сохранение и укрепление психологического здоровья	Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.	Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.
4.2	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся		Проведение диагностических мероприятий
4.3	Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа

		жизни	жизни
4.4	Развитие экологической культуры	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала.	Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала.
5	Информационно-образовательная среда		
5.1	Информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции, в том числе, направленные на учёт региональных и этнокультурных особенностей Челябинской области		
5.2	Информационно-образовательные ресурсы сети Интернет		
5.3	Вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура		
5.4	Прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации	Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры	Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение		
6.1	Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью		
6.2	Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных электронных образовательных ресурсов	Наличие сети Интернет	
6.3	Библиотека общеобразовательной организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы		По 1 учебнику каждого предмета учебного плана 10 – 11 классов

Выводы:

Таким образом, в течение 2022/2023 учебного года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» зафиксирована положительная динамика всех групп условий

реализации основной образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Вместе с тем, анализ результатов деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности школы на уровне СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Деятельность педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году по созданию условий для реализации основной образовательной программы СОО будет направлена на:

- развитие кадровых условий:

1. Повысить квалификационную категорию 3 педагогическим работникам (Ишмурзиной С.П. – первую, Пономареву Д.С. – первую, Ишниязовой С.В. – первую).

2. Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.

3. В течение 2023 – 2024 учебного года 3 человека должны пройти курсовую подготовку.

- развитие финансово-экономических условий:

1. Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка.

2. Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

3. Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.

- развитие материально-технических условий:

1. Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2024 г.

- развитие психолого-педагогических условий:

1. Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.

2. Проведение диагностических мероприятий.

3. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни.

4. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношения к уникальной природе Южного Урала.

- развитие информационно-образовательной среды:

1. Прикладные программы: бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры.

- развитие учебно-методического и информационного обеспечения:

1. Приобрести по 1 учебнику каждого предмета учебного плана 10 – 11 классов.

2.3. Результаты внешних проверок

1. Роспотребнадзор от 14.02.2023 года № 06/32-2-35 вынес предписание: 1) установить при обеденном зале умывальные раковины до 01.08.2025.
2. Рособрнадзор от 16.12.2022 года № 06/4665 вынес предостережение: 1) разместить актуальную информацию о реализуемых образовательных программах в 2022/2023 учебном году на официальном сайте образовательной организации до 10.01.2023 года. Замечание устранено.

РАЗДЕЛ 3.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023/2024 учебный год

Цели и задачи ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» сформулированы в соответствии со стратегией развития ОО в условиях действующего законодательства в сфере общего образования и проблемами, выявленными в результате анализа деятельности коллектива в 2022/2023 учебном году.

Цель педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год: поиск и апробация эффективного содержания, форм, методов, технологий, условий для максимального саморазвития каждого обучающегося с учетом его интересов, склонностей, потребностей, возможностей в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, в т.ч. вводимых вновь с 01.09.2021 г.

Задачи педагогического коллектива:

1. Обеспечить качественную реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году:

- 1) создание условий для повышения качества образования;
- 2) совершенствование механизма повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- 3) формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- 4) совершенствование межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- 5) совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;
- 6) повышение эффективности контроля качества образования.

2. Продолжить развитие комплекса условий, необходимых для реализации основных и дополнительных образовательных программ: психолого-педагогических; кадровых; материально-технических; финансовых; информационно-методических условий, учебно-методического и информационного обеспечения.

3. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

1) сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;

2) повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;

3) расширению формы взаимодействия с родителями;

4) продолжению работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

1) создания благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

2) повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

3) расширения, освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

5. Повышение профессиональной компетентности через:

1) развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

2) совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методического совета;

3) развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности учителей;

4) обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета, методики его преподавания и творческого мастерства.

6. Совершенствование информационно- образовательной среды школы за счет:

1) эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

2) модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3) организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

4) продолжения работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

РАЗДЕЛ 4.
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023/2024 учебный год

Содержание деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» спланировано в соответствии с целью и задачами на 2023/2024 учебный год.

4.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Исполнители /соисполнители
	Проектирование и утверждение образовательных программ			
1	Проектирование и утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО на 2023/2024 учебный год:	28.08.2023	Лузина С.А., директор	Калинина Н.Н., заместитель директора
1.1	Утверждение основных образовательных программ НОО на 2023/2024 учебный год	28.08.2023	Лузина С.А., директор	Калинина Н.Н., заместитель директора
1.2	Утверждение основных образовательных программ ООО на 2023/2024 учебный год	28.08.2023	Лузина С.А., директор	Калинина Н.Н., заместитель директора
1.3	Утверждение основных образовательных программ СОО на 2023/2024 учебный год	28.08.2023	Лузина С.А., директор	Калинина Н.Н., заместитель директора
	Реализация образовательных программ			
2	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО на 2023/2024 учебный год:	В течение года	Калинина Н.Н., заместитель директора	Учителя-предметники
2.1	Реализация основных образовательных программ НОО на 2023/2024 учебный год	В течение года	Калинина Н.Н., заместитель директора	Учителя-предметники
2.2	Реализация основных образовательных программ ООО на 2023/2024 учебный год	В течение года	Калинина Н.Н., заместитель директора	Учителя-предметники
2.3	Реализация основных образовательных программ СОО на 2023/2024 учебный год	В течение года	Калинина Н.Н., заместитель директора	Учителя-предметники

4.2. Развитие комплекса условий, необходимых для реализации образовательных программ

4.2.1. Развитие условий реализации основных образовательных программ НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2009 и 2021)

4.2.1.1. Развитие условий реализации основной образовательной программы НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2009)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Исполнители /соисполнители
1	Развитие кадровых условий			
1.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября 2023	Директор	
1.2	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября 2023	Директор	
1.3	Утверждение штатного расписания на 2024 год	Апрель 2024	Директор	
1.4	Предварительная расстановка кадров на 2024-2025 учебный год.	Апрель 2024	Директор	
1.5	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	В течение года	Заместитель директора по УВР	
1.6	Корректировка плана методической работы ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
1.7	Изучение и диссеминация опыта работы педагогов, в т.ч. по вопросам развития детской одаренности и инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Учителя-предметники
1.8	Организационно-методическое сопровождение аттестации	В течение года	Заместитель директора,	Учителя-предметники

	педагогических работников		руководители МО	
2	Развитие психолого-педагогических условий			
2.1	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	педагог-организатор	Учителя начальных классов
2.2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя начальных классов	Учителя начальных классов
3	Развитие финансовых условий			
3.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября 2022	Заместитель директора по УВР	кл. руководители
3.2	Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
3.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август 2023	Директор	Бухгалтер
3.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2023 — август 2024	Директор	Бухгалтер
4	Развитие материально-технических условий			
4.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор	учителя

4.2	Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин	Постоянно	Директор	Завхоз, инструктор по школьной гигиене
4.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно	Директор	Завхоз
4.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требования ФГОС	Постоянно	Директор	
4.5	Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор	
4.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Директор	
5	Развитие информационно-образовательной среды			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану методического совета	Руководитель методического совета	Руководители МО, учителя
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС: -размещение на официальной сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС НОО	постоянно	Ответственный за сайт ОО	
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 3-4-х классах	май 2024	Заместитель директора по УВР	Учителя начальных классов
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	в течение года	Учителя начальных классов	Учителя начальных классов
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя начальных	Заместитель директора, учителя начальных

			классов	классов
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам: -информирования о реализации ФГОС НОО	постоянно	Ответственный за сайт ОО	
6	Развитие учебно-методического и информационного обеспечения			
6.1	Проведение методической недели в рамках подготовки к педагогическому совету: «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС»	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя начальных классов
6.2	Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2023, декабрь 2023	Педагог-организатор	Учителя начальных классов
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы занятий по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь 2023	Заместитель директора	Учителя начальных классов

4.2.1.2. Развитие условий реализации основной образовательной программы НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Исполнители /соисполнители
1	Развитие кадровых условий			
1.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября 2023	Директор	
1.2	Утверждение тарификации педагогических работников и	до 1 октября 2023	Директор	

	административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги			
1.3	Утверждение штатного расписания на 2024 год	Апрель 2024	Директор	
1.4	Предварительная расстановка кадров на 2024-2025 учебный год.	Апрель 2024	Директор	
1.5	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	В течение года	Заместитель директора по УВР	
1.6	Корректировка плана методической работы ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
1.7	Изучение и диссеминация опыта работы педагогов, в т.ч. по вопросам развития детской одаренности и инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Учителя- предметники
1.8	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Учителя- предметники
2	Развитие психолого- педагогических условий			
2.1	Адаптация обучающихся 1 класса	Декабрь 2023	Заместитель директора	Калинина Н.Б., учитель 1 класса
2.2	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь- февраль	Директор	Стародумова М.Н.
2.3	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	педагог- организатор	Учителя начальных классов
2.4	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя начальных классов	Учителя начальных классов
3	Развитие финансовых условий			
3.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября 2022	Заместитель директора по УВР	кл. руководители
3.2	Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по	в течение года	администрация	

	всем учебным предметам учебного плана ООП			
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь- ноябрь	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
3.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август 2023	Директор	Бухгалтер
3.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2023 — август 2024	Директор	Бухгалтер
4	Развитие материально- технических условий			
4.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор	учителя
4.2	Обеспечение в ОО соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям СанПин	Постоянно	Директор	Завхоз, инструктор по школьной гигиене
4.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно	Директор	Завхоз
4.4	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОО требования ФГОС	Постоянно	Директор	
4.5	Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор	
4.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным	Постоянно	Директор	

	образовательным ресурсам в сети «Интернет»			
5	Развитие информационно-образовательной среды			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану методического совета	Руководитель методического совета	Руководители МО, учителя
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС: -размещение на официальной сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС НОО	постоянно	Ответственный за сайт ОО	
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-2-х классах; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	май 2024 июнь 2024	Заместитель директора по УВР	Учителя начальных классов
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	в течение года	Учителя начальных классов	Учителя начальных классов
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	Заместитель директора, учителя начальных классов
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам: -информирования о реализации ФГОС НОО	постоянно	Ответственный за сайт ОО	
6	Развитие учебно-методического и информационного обеспечения			
6.1	Проведение методической недели в рамках подготовки к педагогическому совету: «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС».	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя начальных классов
6.2	Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического	Сентябрь 2023, декабрь	Педагог-организатор	Учителя начальных классов

	инструментария	2023		
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы занятий по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь 2023	Заместитель директора	Учителя начальных классов

4.2.2. Развитие условий реализации основных образовательных программ ООО

4.2.2.1. Развитие условий реализации основной образовательной программы ООО (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2010)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Исполнители /соисполнители
1	Развитие кадровых условий			
1.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября 2023	Директор	
1.2	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября 2023	Директор	
1.3	Утверждение штатного расписания на 2024 год	Апрель 2024	Директор	
1.4	Предварительная расстановка кадров на 2024-2025 учебный год.	Апрель 2024	Директор	
1.5	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО. Составление заявки на курсовую	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР	

	подготовку			
2	Развитие финансово-экономических условий			
2.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября 2023	Заместитель директора по УВР	Кл. руководители
2.2	Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	
2.3	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
2.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август 2023	Директор	
2.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2023 — август 2024	Директор	
3	Развитие материально-технических условий			
3.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор	
3.2	Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин	Постоянно	Директор	Завхоз, инструктор по школьной гигиене
3.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно	Директор	Завхоз
3.4	Обеспечение соответствия	Постоянно	Директор	

	информационно-образовательной среды ОО требования ФГОС			
3.5	Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор	
3.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Директор	
4	Развитие психолого-педагогических условий			
4.1	Адаптация обучающихся 5 класса	Ноябрь 2023	Заместитель директора	
4.2	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Педагог-организатор	Учителя - предметники
4.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя - предметники	Учителя - предметники
5	Развитие информационно-образовательной среды			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ОО, обмену опытом	По плану методического совета	Руководитель методического совета	
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС: -размещение на официальной сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС ОО	Постоянно	Ответственный за сайт ОО	
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС ОО в 5-9-х классах	май 2023	Заместитель директора по УВР	Кл. руководители
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ОО»	в течение года	Учителя-предметники	
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя	Заместитель директора, учителя начальных

			начальных классов	классов
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам: -информирования о реализации ОО	Постоянно	Ответственный за сайт ОО	
6	Развитие учебно-методического и информационного обеспечения			
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС».	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	
6.2	Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2023, декабрь 2023	Заместитель директора	Учителя - предметники
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы занятий по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС ОО в ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь 2023	Заместитель директора,	Учителя - предметники

4.2.2.2. Развитие условий реализации основной образовательной программы ОО (в соответствии с требованиями ФГОС ОО-2021)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Исполнители /соисполнители
1	Развитие кадровых условий			
1.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным	до 5 сентября 2023	Директор	

	образовательным программам			
1.2	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября 2023	Директор	
1.3	Утверждение штатного расписания на 2024 год	Апрель 2024	Директор	
1.4	Предварительная расстановка кадров на 2024-2025 учебный год.	Апрель 2024	Директор	
1.5	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО. Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР	
2	Развитие финансово-экономических условий			
2.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября 2023	Заместитель директора по УВР	Кл. руководители
2.2	Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	
2.3	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз
2.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август 2023	Директор	
2.5	Заключение дополнительных	август 2023	Директор	

	соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	— август 2024		
3	Развитие материально-технических условий			
3.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор	
3.2	Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин	Постоянно	Директор	Завхоз, инструктор по школьной гигиене
3.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно	Директор	Завхоз
3.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор	
3.5	Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор	
3.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Директор	
4	Развитие психолого-педагогических условий			
4.1	Адаптация обучающихся 5 класса	Октябрь 2023	Заместитель директора	
4.2	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Педагог-организатор	Учителя - предметники
4.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя - предметники	Учителя - предметники
5	Развитие информационно-образовательной среды			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану методического совета	Руководитель методического совета	
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС:	Постоянно	Ответственный за сайт ОО	

	-размещение на официальной сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС ООО			
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах	май 2023	Заместитель директора по УВР	Кл. руководители
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя-предметники	
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	Заместитель директора, учителя начальных классов
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам: -информирования о реализации ООО	Постоянно	Ответственный за сайт ОО	
6	Развитие учебно-методического и информационного обеспечения			
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС».	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	
6.2	Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2023, декабрь 2023	Заместитель директора	Учителя - предметники
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы занятий по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь 2023	Заместитель директора,	Учителя - предметники

4.2.3. Развитие условий реализации основной образовательной программы СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Исполнители /соисполнители
1	Развитие кадровых условий			
1.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября 2023	Директор	
1.2	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября 2023	Директор	
1.3	Утверждение штатного расписания на 2024 год	Апрель 2024	Директор	
1.4	Предварительная расстановка кадров на 2024-2025 учебный год.	Апрель 2024	Директор	
1.5	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО. Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР	
2	Развитие финансово-экономических условий			
2.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября 2023	Заместитель директора по УВР	Кл. руководители
2.2	Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	
2.3	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного	октябрь-ноябрь	Директор	Заместитель директора по УВР, завхоз

	обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			
2.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август 2023	Директор	
2.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2023 — август 2024	Директор	
3	Развитие материально-технических условий			
3.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор	
3.2	Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин	Постоянно	Директор	Завхоз, инструктор по школьной гигиене
3.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно	Директор	Завхоз
3.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор	
3.5	Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор	
3.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Директор	
4	Развитие психолого-педагогических условий			
4.1	Адаптация обучающихся 10 класса	Ноябрь 2023	Заместитель директора	

4.2	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Педагог-организатор	Учителя - предметники
4.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя - предметники	Учителя - предметники
5	Развитие информационно-образовательной среды			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом	По плану методического совета	Руководитель методического совета	
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС: -размещение на официальной сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС СОО	Постоянно	Ответственный за сайт ОО	
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС СОО в 10-11-х классах	май 2023	Заместитель директора по УВР	Кл. руководители
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС СОО»	в течение года	Учителя-предметники	
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	Заместитель директора, учителя начальных классов
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам: -информирования о реализации СОО	Постоянно	Ответственный за сайт ОО	
6	Развитие учебно-методического и информационного обеспечения			
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС».	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	

6.2	Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2023, декабрь 2023	Заместитель директора	Учителя - предметники
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы занятий по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС СОО в ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь 2023	Заместитель директора,	Учителя - предметники

**РАЗДЕЛ 5.
УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023/2024
УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Управление реализацией Плана работы будет осуществляться через:

- разработку локальных нормативных актов, подготовку приказов, проведение педсоветов, совещаний, административных, методических советов;
- текущий контроль, диагностику и мониторинг по различным направлениям деятельности ОО;
- проведение процедур самообследования и внутренней оценки качества образования;
- подведение промежуточных итогов реализации Плана.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственны е	Исполнители /соисполнители
1	Педагогические советы			
1.1	1) О выборе председателя и секретаря педсоветов на 2023-2024 учебный год. 2) О результатах работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. 3) Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2023 году в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году. 4) «Рабочие программы по новым ФГОС в конструкторе» (из опыта учителей). 5) Ознакомление с: 5.1. годовым планом работы школы на 2023-2024 учебный год; 5.2. изменениями, внесёнными в образовательные программы НОО, ООО, СОО (в т.ч. рабочие программы); 5.3. календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год;	28.08.2023	Администрация ОО	Администрация, педагогический коллектив

	<p>5.4. режимом работы школы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>5.5. правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <p>5.6. календарно-тематическим планированием по предметам, учебным и элективным курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.</p> <p>б) О выполнении требований к режиму образовательного процесса. Домашнее задание: выполнение требований к объёму домашних заданий.</p>			
1.2	1. Об адаптации обучающихся 5 класса к условиям образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.	18.10.2023	Администрация ОО	Классные руководители 1 и 5 классов
1.3	<p>1. Итоги первой четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. О переводе 2 класса на оценочное обучение с 07.11.2023.</p> <p>3. Итоги входной диагностики.</p>	31.10.2023	Администрация ОО	Администрация ОО, классные руководители, учителя - предметники
1.4	<p>1. Об адаптации обучающихся 10 класса к условиям образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. О проведении административного контроля за первое полугодие 2023-2024 учебного года.</p>	15.11.2023	Администрация ОО	Администрация ОО, классный руководитель 10 класса, учителя, работающие в 10 классе
1.5	<p>1. Об адаптации первоклассников в 2023-2024 уч.году.</p> <p>2. О проверке школьной документации.</p> <p>3. Итоги первого полугодия 2023-2024 учебного года.</p>	10.01.2024	Администрация ОО, классный руководитель 1 класса	Администрация ОО, классный руководитель 1 класса
1.6	<p>1. Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» (из опыта работы учителей начальной школы)</p> <p>2. О проверке школьной документации.</p>	14.02.2024	Администрация ОО, учителя начальной школы	Учителя начальной школы
1.7	1. Итоги третьей четверти.	22.03.2024	Администрация	Администрация

	2. «Информатизация образовательного процесса — условие формирования информационной компетентности педагога» (использование учителями ЭОР и ЦОР в УВП из опыта работы).		я ОО, классные руководители	ОО, классные руководители
1.8	1. «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС» (из опыта работы). 2. О проведении промежуточного контроля по итогам 2023-2024 учебного года.	18.04.2024	Администрация ОО	Администрация ОО, учителя-предметники
1.9	1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования. 3. О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год. 4. Об ознакомлении пед.коллектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2024-2025 уч.год. 5. Об утверждении учебников на 2024-2025 учебный год.	21.05.2024	Администрация ОО	Администрация ОО, классные руководители 9 и 11 классов
1.10	1. Результаты проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10-х классов. 2. Об освоении обучающимися 1-8, 10-х классов образовательных программ и переводе в следующий класс.	23.05.2024	Администрация ОО	Администрация ОО, классные руководители
2	Методические советы			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Преимущество в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. 	14.09.2023	Руководитель метод.совета	Учителя

2.2	<p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении заочных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 10, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p> <p>7. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации».</p> <p>8. Классно-обобщающий контроль в 10-м классе.</p> <p>9. Утверждение тем индивидуальных проектов 10-классников.</p>	09.11.2023	Руководитель метод.совета	Учителя
2.3	<p>1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p> <p>2. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в 1-4, в 5-9, в 10-11 классах.</p>	08.02.2024	Руководитель метод.совета	Учителя
2.4	<p>1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2.Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. Утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	10.05.2024	Руководитель метод.совета	Учителя

3	Совещания			
3.1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска»	сентябрь	директор	директор
3.2	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам	сентябрь	заместитель директора по УВР	Учителя предметники -
3.3	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя	сентябрь	заместитель директора по УВР	Классные руководители
3.4	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	октябрь	ответственный	ответственный
3.5	Работа школы по профилактике ДТП	октябрь	педагог-организатор	педагог-организатор
3.6	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ	октябрь	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.7	Организация дежурства в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска»	ноябрь	педагог-организатор	педагог-организатор
3.8	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.9	Итоги контроля организации горячего питания	ноябрь	завхоз, инструктор по школьной гигиене	завхоз, инструктор по школьной гигиене
3.10	Изучение новых нормативных документов	декабрь	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.11	Состояние ведения классных электронных журналов	декабрь	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.12	Профориентация учащихся 9, 11 классов, выбор путей образования	декабрь	педагог-организатор	классные руководители
3.13	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ	январь	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.14	Работа по укреплению материально-технической базы школы	январь	директор	Директор, завхоз
3.15	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников	январь	педагог-организатор	педагог-организатор
3.16	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	февраль	педагог-организатор	педагог-организатор

3.17	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	ответственный	ответственный
3.18	Занятость учащихся во внеурочное время	февраль	педагог-организатор	Классные руководители
3.19	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА.	март	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.20	Предварительное комплектование кадров на 2023-2024 учебный год	март	директор	директор
3.21	О наборе в первый класс	март	директор	директор
3.22	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»	апрель	педагог-организатор, кл. руководители	Классные руководители
3.23	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	апрель	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.24	Профориентационная работа в 9-х классах	апрель	педагог-организатор	Классные руководители
3.25	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ	май	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
3.26	Организованное завершение учебного года	май	директор	заместитель директора по УВР, учителя
4	Внутренний контроль, диагностика и мониторинг			
4.1	Входной контроль	сентябрь	заместитель директора по УВР	Учителя - предметники
4.2	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие во 2 – 11 классах	декабрь	заместитель директора по УВР	Учителя - предметники
4.3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	декабрь	заместитель директора по УВР	Учитель русского языка 11 класса
4.4	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль	заместитель директора по УВР	Учитель русского языка 9 класса
4.5	Готовность обучающихся 9 класса к ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ	март	заместитель директора по УВР	Учителя - предметники 9 и 11 класса
4.6	ВПР по предметам в 4 – 8 классах	апрель	заместитель директора по УВР	Учителя - предметники 4 - 8 классов
4.7	Промежуточная аттестация по русскому языку и математике,	апрель - май	заместитель директора по	Учителя - предметники 1 –

	окружающему миру и литературному чтению в 1 – 8, 10 классах		УВР	8, 10 классов
5.	Самообследование			
5.1	Издание приказа о проведении самообследования	10.01.2024	Лузина С.А.	заместитель директора по УВР
5.2	Сбор информации для аналитической части отчета	до 14.03.2025	Калинина Н.Н.	заместитель директора по УВР
5.3	Сбор информации для статистической части отчета	18.03.2025	Калинина Н.Н.	заместитель директора по УВР
5.4	Подготовка отчета	21.03.2025	Калинина Н.Н.	заместитель директора по УВР
5.5	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	25.03.2025	Лузина С.А.	заместитель директора по УВР
5.6	Утверждение отчета директором	08.04.2025	Лузина С.А.	директор
5.7	Направление отчета учредителю	11.04.2025	Лузина С.А.	директор
5.8	Размещение отчета на официальном сайте школы	18.04.2025	Пономарев Д.С.	ответственный за сайт
6	Внутренняя оценка качества образования			
6.1	Качество образовательных результатов	В течение года по плану ВСОКО	заместитель директора по УВР	Учителя - предметники
6.2	Качество образовательного процесса	В течение года по плану ВСОКО	заместитель директора по УВР	Учителя - предметники
6.3	Качество условий образовательного процесса	В течение года по плану ВСОКО	заместитель директора по УВР	Учителя - предметники

РАЗДЕЛ 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Отчет о самообследовании ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» за 2022 год.

Приложение 2. Протоколы педагогических советов в 2022/2023 учебном году.

Приложение 3. Протоколы совещаний в 2022/2023 учебном году.

Приложение 4. Результаты внутреннего контроля, диагностики, мониторинга за 2022/2023 учебный год.

Приложение 5. Протоколы методического совета за 2022/2023 учебный год.

Приложение 6. План методической работы на 2023/2024 учебный год.

Приложение 7. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/ 2024 учебный год.