|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на  педагогическом совете  Протокол № 1 от 28.08.2024 г. | Утверждаю:  Директор ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Лузина  Приказ № \_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Частного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Челябинска»**

**на 2024/2025 учебный год**

**г. Челябинск**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **Стр.** |
|  | **Введение** | 3 |
| **1** | **Раздел 1. Информационная справка о школе** | 4 |
| 1.1 | Этапы развития школы | 4 |
| 1.2 | Школа в настоящее время | 4 |
| **2** | **Раздел 2. Анализ деятельности школы в 2023/2024 учебном году.** | 6 |
| 2.1 | Анализ реализации образовательных программ за 2023/2024 учебный год. | 6 |
| 2.2 | Анализ условий реализации образовательных программ | 12 |
| 2.2.1 | Анализ условий реализации ООП НОО | 12 |
| 2.2.2 | Анализ условий реализации ООП ООО | 17 |
| 2.2.3 | Анализ условий реализации ООП СОО | 22 |
| 2.3 | Результаты внешних проверок | 26 |
| **3** | **Раздел 3. Цели и задачи работы на 2024/2025 учебный год.** | 27 |
| **4** | **Раздел 4. План мероприятий на 2024/2025 учебный год.** | 29 |
| 4.1 | Реализация образовательных программ | 29 |
| 4.2 | Развитие комплекса условий, необходимых для реализации образовательных программ | 30 |
| 4.2.1 | Развитие условий реализации ООП НОО | 30 |
| 4.2.1.1 | Развитие условий реализации ООП НОО (в соответствии с требовании ФГОС НОО-2009) | 30 |
| 4.2.1.2 | Развитие условий реализации ООП НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021) | 33 |
| 4.2.2 | Развитие условий реализации ООП ООО | 36 |
| 4.2.2.1 | Развитие условий реализации ООП ООО (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2010) | 36 |
| 4.2.2.2 | Развитие условий реализации ООП ООО (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2021) | 39 |
| 4.2.3 | Развитие условий реализации ООП СОО (в соответствии с требованиями ФГОС-2012) | 43 |
| **5** | **Управление реализацией плана работы на 2024/2025 учебный год.** | 47 |
| **6** | **Приложения** | 54 |

**ВВЕДЕНИЕ**

План работы Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Челябинска» на 2024/2025 учебный год разработан в соответствии с Программой развития на 2023/ 2028 гг.

Особенностью плана является то, что он направлен на реализацию государственной политики в сфере общего образования, в частности, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

План является преемственным по отношению к плану работы на 2023/2024 учебный год, определяет тактику развития ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» на учебный год.

План работы на 2024/2025 учебный год является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внешней и внутренней среде ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска».

**РАЗДЕЛ 1.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**О ШКОЛЕ**

**1.1. Этапы развития школы**

Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Челябинска» создана в 1996 году.

За период с 2014 по 2023 гг. она в своем развитии прошла следующие этапы.

Этап 1. (2014 - 2015) – аналитико-проектировочный.

- Изучение и анализ Федерального Закона «Об образовании в Российской

Федерации» (№ 273-ФЗ) и концепции ФГОС общего образования (всех

уровней) с целью определения основных направлений обновления образовательной системы школы.

Этап 2. (2015 - 2020) – реализующий.

- Внедрение ФГОС ООО.

- Реализация образовательных и воспитательных проектов.

Этап 3. (2020 - 2022) – аналитико-обобщающий.

- Итоговая диагностика реализации основных образовательных программ.

- Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий.

- Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года.

**1.2. Школа в настоящее время**

***Юридический и фактический адрес школы:***

454006, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 57.

***Особенности месторасположения школы, особенности социума:***

Школа расположена в Центральном районе города Челябинск.

Родители: 11% - семьи церковнослужителей, 49% - семьи служащих, 15% - семьи рабочих, 25% - другие семьи. 59,6% родителей имеют высшее образование.

***Характеристика контингента обучающихся:***

Количество обучающихся – 118 человек, из них 32 детей (26,3%) из многодетных семей, 1 человека (0,8%) – опекаемых, 22 ребенка (18,6%) – из неполных семей, 2 мальчиков (1,7%) состоят на внутришкольном учете, 3 человека – дети-инвалиды.

***Образовательные услуги, предоставляемые школой:***

ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» имеет бессрочную лицензию № 13506 от 14.12.2016 г. на осуществление образовательной деятельности.

В школе дети обучаются с 1 по 11 класс. Реализуются программы начального общего образования по образовательной системе «Школы России», нормативный срок освоения – 4 года, основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет, среднего общего образования, нормативный срок освоения – 2 года. Все обучающиеся выполняют требования к уровню подготовки начального общего, основного общего и среднего общего образования. Выпускники ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» участвуют в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ и ГВЭ (9 класс).

***Важные успехи в деятельности школы:***

С 2007-2008 учебного года выпускники 11 классов ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» имеют 18 медалей - 10 золотых и 8 серебряных; выпускники 9 классов - 17 аттестатов особого образца.

В 10-11 классах ведется предмет «Индивидуальный проект», защита проектной деятельности проходит в виде конференции в апреле.

С 1 по 11 класс в школе организована внеурочная деятельность по курсам: «Для тех, кто любит математику», «Мастерская чтения», «Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся», «Моя малая Родина», «Хореография», «Практическая экология для младших школьников», «Разговоры о важном», «Шахматная школа», «Игра. Досуговое общение», «Моё отечество», «Путешествуем с английским», «Азбука профессий», «Я принимаю вызов», «Моя Россия – мои горизонты». С целью подготовки к государственной итоговой аттестации проводятся элективные курсы: «Решение нестандартных задач по математике», «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку». По интересам детей работают творческие объединения хореографии, обучения игре на фортепиано, гитаре, аккордеоне.

**РАЗДЕЛ 2.**

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

**В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В 2023/2024 учебном году в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» продолжалась целенаправленная работа по реализации ФГОС общего образования.

В соответствии с планом работы на 2023/2024 учебный год усилия педагогического коллектива были направлены на решение следующих целей и задач.

***Цель:***

Поиск и апробация эффективного содержания, форм, методов, технологий, условий для максимального саморазвития каждого обучающегося с учетом его интересов, склонностей, потребностей, возможностей в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, в т.ч. вводимых вновь с 01.09.2021 г.

***Задачи:***

1. Обеспечить качественную реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году:

1) создание условий для повышения качества образования;

2) совершенствование механизма повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

3) формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

4) совершенствование межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

5) совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

6) повышение эффективности контроля качества образования.

2. Продолжить развитие комплекса условий, необходимых для реализации основных и дополнительных образовательных программ: психолого-педагогических; кадровых; материально-технических; финансовых; информационно-методических условий, учебно-методического и информационного обеспечения.

3. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

1) сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;

2) повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;

3) расширению формы взаимодействия с родителями;

4) продолжению работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

1) создания благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

2) повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

3) расширения, освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

5. Повышение профессиональной компетентности через:

1) развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

2) совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методического совета;

3) развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности учителей;

4) обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета, методики его преподавания и творческого мастерства.

6. Совершенствование информационно- образовательной среды школы за счет:

1) эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

2) модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3) организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

4) продолжения работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

**2.1. Анализ реализации образовательных программ за 2023/2024 уч.г.**

Внутришкольная система оценки качества обучения в ЧОУ «СОШ № 1 г. Челябинска» состояла из проведения административных контрольных работ в сентябре и декабре, предэкзаменационных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах в марте, промежуточной аттестации по итогам учебного года в 1-4, 5-8, 10 классах – в апреле - мае; государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах – в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и МОиН Челябинской области. В течение учебного года была реализована программа электронного мониторинга качества обучения по всем параллелям и классам АС СГО.

Выполняя приказ ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» от 01.04.2024 № 58 «О проведении итогового контроля в 1-8, 10 классах ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска», в целях определения уровня знаний обучающихся, выявления пробелов в усвоении учебного материала, для повышения качества образовательных услуг и эффективной организации образовательного процесса с 22.04.2024 по 07.05.2024 в 1 – 8, 10 классах был проведен итоговый контроль за 2023-2024 учебный год.

Работы проходили в форме: 2 - 8 классы - диктанта с грамматическим заданием по русскому языку, контрольной работы по математике, 1 - 4 классы - проверки техники чтения по литературному чтению, 10 класс – ЕГЭ по русскому языку, математике.

Русский язык.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **10** |
| В классе | 9 | 10 | 12 | 12 | 12 | 14 | 9 | 8 |
| Выполняли работу | 9 | 8 | 12 | 10 | 12 | 10 | 9 | 8 |
| Получили «5» | 2/0 | 2/3 | 2/1 | 2/2 | 1 | 0/1 | 0/0 | 1 |
| «4» | 6/7 | 2/2 | 5/8 | 5/4 | 2 | 4/5 | 5/5 | 1 |
| «3» | 1/2 | 2/3 | 1/3 | 1/4 | 9 | 5/3 | 4/4 | 5 |
| «2» | 0/0 | 2/0 | 4/0 | 2/0 | 0 | 1/1 | 0/0 | 1 |
| Абсолютная успеваемость | 100% | 88% | 83% | 90% | 100% | 90% | 100% | 88% |
| Качественная успеваемость | 83% | 56% | 67% | 65% | 25% | 50% | 56% | 25% |
| Средний балл | 3,94 | 3,75 | 3,63 | 3,75 | 3,33 | 3,45 | 3,56 | 3,25 |

Выводы:

1. С работами не справились 11 чел., это 9% всех выполнявших работы.
2. Справились все учащиеся 2 класса (Учитель Биктимирова Г.Г.), 6 класса (Учитель Бакунова А.А.), 8 класса (Учитель Ишниязова С.В.).
3. Качество больше половины составило во 2 (Учитель Биктимирова Г.Г.), 3 (Учитель Ошивалова Т.А.), 4 (Учитель Стародумова М.Н.), 5 и 8 (Учитель Ишниязова С.В.) классах.
4. Положительная динамика в сравнении с входным контролем, контролем за первое полугодие и итоговым контролем наблюдается в 4 классе (Учитель Стародумова М.Н.) и 5 классе (Учитель Ишниязова С.В.).
5. Больше половины 2-классников испытывают затруднения в определении основы предложения и частей речи; 60% 5-классников допускают ошибки в правописании Н и НН в разных частях речи, 60% 7-классников допускают ошибки в правописании Н и НН в разных частях речи; 67% 8-классников допускают ошибки в правописании Н и НН в разных частях речи, 56% - в правописании НЕ с разными частями речи.

Математика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **10** |
| В классе | 9 | 10 | 12 | 12 | 12 | 14 | 9 | 8 |
| Выполняли работу | 9 | 8 | 10 | 11 | 12 | 12 | 9 | 8 |
| Получили «5» | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| «4» | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 |
| «3» | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5 | 7 | 3 |
| «2» | 0 | 2 | 0 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Абсолютная успеваемость | 100% | 75% | 100% | 91% | 58% | 75% | 89% | 100% |
| Качественная успеваемость | 78% | 63% | 80% | 55% | 42% | 33% | 11% | 63% |
| Средний балл | 4,11 | 3,63 | 4,1 | 3,73 | 3,17 | 3,25 | 3 | 3,75 |

Выводы:

1. С работами не справились 12 чел., это 15% всех выполнявших работы.
2. Справились все учащиеся 2 класса (Учитель Биктимирова Г.Г.), 4 класса (Учитель Стародумова М.Н.), 10 класса (Учитель Стяжкина Н.П.).
3. Качество 50% и более составило во 2 (Учитель Биктимирова Г.Г.), 3 (Учитель Ошивалова Т.А.), 4 (Учитель Стародумова М.Н.), 5 и 10 классах (Учитель Стяжкина Н.П.).
4. Положительная динамика в сравнении с контролем за первое полугодие наблюдается во 2 (Учитель Биктимирова Г.Г.), 5, 6 и 10 классах (Учитель Стяжкина Н.П.).
5. Отрицательная динамика в сравнении с контролем за первое полугодие выявлена в 3 (Учитель Ошивалова Т.А.) и 7 классах (Учитель Шагаева А.П.).
6. Самые распространенные ошибки в 3 и 4 классах на сравнение именованных чисел, в 5 классе плохо усвоены темы: «Вычитание десятичных дробей», «Сложение и вычитание дробей с разными знаменателями», «Сокращение дробей», в 6 классе: вычитание отрицательных чисел, решение задач с помощью уравнений, построение симметричных точек на координатной плоскости, вычисление выражений, содержащих модуль; в 7 классе затруднение вызывает тема «Сравнение чисел с помощью координатной прямой; в 8 классе: «Средняя линия трапеции», «Действия с иррациональными числами»; в 10 классе: работа с векторами, графики функций, логарифмические уравнения и неравенства, планиметрические задачи с использованием тригонометрических функций, задачи на движение, логические задачи, задачи с пропорциями.

Техника чтения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | **1** | **2** | **3** | **4** |
| В классе | 12 | 9 | 10 | 12 |
| Выполняли работу | 12 | 9 | 10 | 12 |
| Темп чтения: 5 | 9 | 1 | 6 | 4 |
| 4 | 3 | 6 | 1 | 2 |
| 3 | 0 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Средний балл | 4,75 | 3,89 | 4,3 | 3,58 |
| Абсолютная успеваемость | 100% | 100% | 100% | 75% |
| Качество | 100% | 78% | 70% | 50% |

Выводы:

1. 93% обучающихся читают в пределах нормы ФГОС.
2. Выше нормы читают 47% всех обучающихся.
3. Отрицательная динамика в сравнении с административным контролем за 1 полугодие наблюдается в 1, 2 и 4 классах, положительная динамика выявлена в 3 классе.
4. По способу чтения в 1 классе читают словами 58%, словами и слогами 42%, во 2 классе читают словами 78%, словами и слогами 22%, в 3 классе словами читают 90%, словами и слогами 10%, в 4 классе читают словами 92%, словами и слогами 8%.
5. Читают с ошибками 56% 2-классников, 50% 3-классников, 92% 4-классников.

Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ-2024): все выпускники 9 класса (15 человек) допущены до государственной итоговой аттестации. 14 человек получили аттестаты об основном общем образовании, 1 обучающийся остался на осенний период.

Выпускники 9 класса сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике и два экзамена по выбору.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022  уч. год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год |
| Русский язык | 3,67 | 3,44 | 3,67 |
| Математика | 3,17 | 2,75 | 3,53 |
| Обществознание | 3,14 | 2,91 | 3,17 |
| Информатика | 3,33 | 3,29 | 3,43 |
| География | 2,75 | 3,13 | 3,5 |
| Химия | 3,33 | - | 5 |
| Биология | 3,67 | 3,33 | 3,6 |
| Английский язык | 4 | - | 5 |

Математику сдавали 15 выпускников, средний балл – 3,53, самый высокий за последние три года. Русский язык сдавали 15 человек. Средний балл по русскому языку – 3,67, выше, чем в прошлом году на 0,23 балла. Обществознание сдавали 6 человек, средний балл – 3,17, выше среднего показателя прошлого года на 0,26. Биологию сдавали 5 человек и набрали 3,6, что выше среднего показателя прошлого года на 0,27. Информатику сдавали 7 человек, средний балл – 3,43, выше 2023 года. Географию сдавали 8 человек, средний балл – 3,5, выше прошлого года на 0,37 балла. Химию сдавал 1 человек, средний балл – 5, выше предыдущих лет. Английский язык сдавали 3 человека, средний балл – 5, выше предыдущих лет.

Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ – 2024): все выпускники 11 класса (6 человек), допущенные до государственной итоговой аттестации, получили аттестаты о среднем общем образовании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022  уч. год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год |
| Русский язык | 63,7 | 62 | 59 |
| Математика (база/профиль) | 4,5/48,4 | 4/46 | 4,2/74 |
| Обществознание | 49,5 | 36 | 30 |
| Информатика | 44,5 | 58 | 48 |
| Литература | 59,5 | - | 51 |
| Химия | 33 | - | 49 |
| Биология | 31,5 | - | 66 |
| Физика | 42 | - | 70 |

В форме ЕГЭ математику на профильном уровне сдавал 1 выпускник, средний балл – 74, самый высокий за последние три года; на базовом уровне сдавали 5 выпускников, средний балл – 4,2 на 0,2 балла выше, чем в прошлом году. Русский язык сдавали 6 человек. Средний балл по русскому языку – 59, ниже, чем в прошлом году на 3 балла. Литературу сдавал 1 человек и набрал 51 балл, что ниже средних показателей предыдущих лет. Химию сдавал 1 человек, средний балл – 49, выше, чем за последние три года. Информатику сдавал 1 человек, средний балл – 48, ниже, чем в прошлом году. Обществознание сдавал 1 человек, средний балл – 30, ниже среднего показателя прошлого года. Биологию сдавал 1 человек, средний балл - 66, выше, чем за три последних года на 34,5 балла. Физику сдавал 1 человек, средний балл - 70 , выше, чем за три последних года на 28 баллов. Выше 90 баллов в 2024 году не получил никто.

Выводы:

1. 99% обучающихся 1 – 11 классов освоили основные образовательные программы, учащиеся 1 – 8 и 10 классов переведены в следующий класс, 1 выпускник 9 класса остался на осенний период. Семь учеников освоили основные образовательные программы на «отлично».
2. Качество обученности составило 55,1%.
3. Выпускники 11 классов успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об освоении основной образовательной программы среднего общего образования.
4. Из 15 выпускников 9 класса аттестат об освоении основной образовательной программы основного общего образования получили 14 человек.

**2.2. Анализ условий реализации образовательных программ**

**2.2.1. Анализ условий реализации основной образовательной программы НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2009)**

В 2023/2024 учебном году продолжалась работа по созданию условий, необходимых для реализации основной образовательной программы начального общего образования: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-образовательной среды, учебно-методического и информационного обеспечения.

В результате этой деятельности сложилась положительная динамика по каждой группе условий.

***Таблица1.***

***Динамика условий реализации ООП НОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемые**  **условия**  **в соответствии**  **с ФГОС НОО** | **Динамика**  **условий за 2023/2024уч.г.** | **Недостающие**  **условия** |
| **1** | **Кадровые условия** | | |
| 1.1 | Укомплектованность общеобразовательной организации  педагогическими, руководящими и иными работниками | В 2023/2024 учебном году ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» полностью укомплектована кадрами. |  |
| 1.2 | Уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации | По состоянию на 1 июня 2024 года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» работает 4 педагога. Средний стаж составляет 25 лет.  Квалификационную категорию имеют 100 % педагогов (без учета совместителей), из них: -высшую категорию имеют- 2 педагога (50%); - первую категорию имеют 2 педагога (50%), неаттестованых нет.   * + течение 2023-2024 учебного года 1 педагог (25%) подтвердил, 1 педагог (25%) повысил уровень педагогической компетентности. | Повысить квалификационную категорию 1 педагогическому работнику. |
| 1.3 | Непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации | Педагогический коллектив имеет высокий образовательный уровень. В школе постоянно осуществляется профессиональное развитие кадрового ресурса через систему повышения профессиональной компетенции и самообразование. | Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года. |
| 1.4 | Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников | В течение 2023 – 2024 учебного года 2 человека (50%) прошли курсовую подготовку. | В течение 2024 – 2025 учебного года 2 человека (50%) должны пройти курсовую подготовку. |
| **2** | **Психолого-педагогические условия** | | |
| 2.1 | Сохранение и укрепление психологического здоровья | Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации. | Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации. |
| 2.2 | Мониторинг возможностей и способностей обучающихся |  | Проведение диагностических мероприятий |
| 2.3 | Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни |
| 2.4 | Развитие экологической культуры | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала. | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала. |
| **3** | **Финансовые условия** | | |
| 3.1 | Обеспечение реализации обязательной части ООП НОО и части, формируемой участниками образовательных отношений вне зависимости от количества учебных дней в неделю | Анкетирование родителей об изучении родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ религиозных культур и светской этики | Анкетирование родителей об изучении родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ религиозных культур и светской этики |
| 3.2 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы начального общего образования | Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы начального общего образования |
| 3.3 | Предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательной организации услуг | Анкетирование родителей на занятие детей хореографией, обучение учащихся игре на музыкальных инструментах. | Анкетирование родителей на занятие детей хореографией, обучение учащихся игре на музыкальных инструментах. |
| 3.4 | Использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц | Покупка ноутбуков | Покупка интерактивной доски |
| **4** | **Материально-технические условия** | | |
| 4.1 | Возможность достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования | Наличие материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования | Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования |
| 4.2 | Соблюдение: санитарно-гигиенических нормобразовательной деятельности; санитарно-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требованийохраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | Прохождение контроля Роспотребнадзора в феврале 2024 г.  Прохождение контроля Роспожнадзора в марте 2024 г. | Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2025 г. |
| 4.3 | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации | Наличие возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации |  |
| **5** | **Информационно-образовательная среда** | | |
| 5.1 | Информационно­образовательные ресурсы в виде печатной продукции, в том числе, направленные на учёт региональных и этнокультурных особенностей Челябинской области | Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе. | Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе. |
| 5.2 | Информационно­образовательные ресурсы сети Интернет | Прохождение Роскомнадзора в июне 2024 г. |  |
| 5.3 | Вычислительная и информационно­телекоммуникационная инфраструктура |  |  |
| 5.4 | Прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово­хозяйственную деятельность общеобразовательной организации | Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры | Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры |
| **6** | **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | |
| 6.1 | Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью | Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе | Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе |
| 6.2 | Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных электронных образовательных ресурсов | Наличие сети Интернет |  |
| 6.3 | Библиотека общеобразовательной организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы | Учебники 1 – 4 классов в полном объеме на каждого ученика. |  |

***Выводы:***

Таким образом, в течение 2023/2024 учебного года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» зафиксирована положительная динамика всех групп условий реализации основной образовательной программы НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Вместе с тем анализ результатов деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности школы на уровне НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Деятельность педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году по созданию условий для реализации основной образовательной программы НОО будет направлена на:

***- развитие кадровых условий:***

*1. Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.*

*2. В течение 2024 – 2025 учебного года 1 человек должен пройти курсовую подготовку.*

***- развитие психолого-педагогических условий:***

*1. Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.*

*2. Проведение диагностических мероприятий.*

*3. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни.*

*4. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала.*

***- развитие финансовых условий:***

*1. Анкетирование родителей об изучении родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ религиозных культур и светской этики.*

*2. Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы начального общего образования.*

*3. Анкетирование родителей на занятие детей хореографией, обучение учащихся вокалу, игре на музыкальных инструментах.*

*4. Покупка интерактивной доски.*

***- развитие материально-технических условий:***

*1. Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС НОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.*

*2. Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2024 г.*

***- развитие информационно-образовательной среды:***

*1. Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе.*

*2. Прикладные программы: бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры.*

***- развитие учебно-методического и информационного обеспечения:***

*1. Обеспечение учащихся 1 – 4 классов учебниками и рабочими тетрадями на печатной основе.*

**2.2.2. Анализ условий реализации основной образовательной программы основного общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2010)**

В 2023/2024 учебном году продолжалась работа по созданию условий, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования: кадровых, финансово-экономических, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-образовательной среды, учебно-методического и информационного обеспечения.

В результате этой деятельности сложилась положительная динамика по каждой группе условий.

***Таблица 3.***

***Динамика условий реализации ООП ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемые**  **условия**  **в соответствии**  **с ФГОС ООО** | **Динамика**  **условий за 2023/2024 уч.г.** | **Недостающие**  **условия** | |
| **1** | **Кадровые условия** | | | |
| 1.1 | Укомплектованность общеобразовательной организации  педагогическими, руководящими и иными работниками | В 2023/2024 учебном году ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» полностью укомплектована кадрами. |  | |
| 1.2 | Уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации | По состоянию на 1 июня 2024 года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» работает 15 педагогов, из них совместителей - 3 педагогических работников. Средний стаж составляет 25 лет.  Квалификационную категорию имеют 83 % педагогов (без учета совместителей), из них: - высшую категорию имеют – 2 педагога (20%); - первую категорию имеют 7 педагогов (70%), на соответствие - 1 педагог (10%), неаттестованых 2.   * + течение 2023-2024 учебного года 1 педагог (8%) повысил уровень педагогической компетентности, 4 человека (33%) подтвердили квалификационную категорию. | Повысить квалификационную категорию 1 педагогическому работнику. | |
| 1.3 | Непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации | Педагогический коллектив имеет высокий образовательный уровень. В школе постоянно осуществляется профессиональное развитие кадрового ресурса через систему повышения профессиональной компетенции и самообразование. | Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года. | |
| 1.4 | Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников | В течение 2023 – 2024 учебного года 5 человек (42%) прошли курсовую подготовку. | В течение 2024 – 2025 учебного года 1 человек должен пройти курсовую подготовку. | |
| **2** | **Финансово-экономические условия** | | | |
| 2.1 | Обеспечение реализации обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательных отношений вне зависимости от количества учебных дней в неделю | Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ духовно-нравственной культуры народов России | | Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ духовно-нравственной культуры народов России |
| 2.2 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Заключение договоров с родителями на срок освоения образовательной программы | | Заключение договоров с родителями на срок освоения образовательной программы |
| 2.3 | Предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательной организации услуг | Введение элективных занятий по подготовке к ГИА. | | Введение элективных занятий по подготовке к ГИА. |
| 2.4 | Использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц | Покупка ноутбуков | |  |
| **3** | **Материально-технические условия** | | | |
| 3.1 | Возможность достижения обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования | Наличие материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования | Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования | |
| 3.2 | Соблюдение: санитарно-гигиенических нормобразовательной деятельности; санитарно-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требованийохраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | Прохождение контроля Роспотребнадзора в феврале 2024 г.  Прохождение контроля Роспожнадзора в марте 2024 г. | Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2025 г. | |
| 3.3 | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации | Наличие возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации |  | |
| **4** | **Психолого-педагогические условия** | | | |
| 4.1 | Сохранение и укрепление психологического здоровья | Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации. | Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации. | |
| 4.2 | Мониторинг возможностей и способностей обучающихся |  | Проведение диагностических мероприятий | |
| 4.3 | Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни | |
| 4.4 | Развитие экологической культуры | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала. | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала. | |
| **5** | **Информационно-образовательная среда** | | | |
| 5.1 | Информационно­образовательные ресурсы в виде печатной продукции, в том числе, направленные на учёт региональных и этнокультурных особенностей Челябинской области |  |  | |
| 5.2 | Информационно­образовательные ресурсы сети Интернет | Прохождение контроля Роскомнадзора в июне 2024 г. |  | |
| 5.3 | Вычислительная и информационно­телекоммуникационная инфраструктура |  |  | |
| 5.4 | Прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово­хозяйственную деятельность общеобразовательной организации | Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры | Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры | |
| **6** | **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | | |
| 6.1 | Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью |  |  | |
| 6.2 | Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных электронных образовательных ресурсов | Наличие сети Интернет |  | |
| 6.3 | Библиотека общеобразовательной организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы |  | По 1 учебнику каждого предмета учебного плана 5 – 9 классов | |

***Выводы:***

Таким образом, в течение 2023/2024 учебного года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» зафиксирована положительная динамика всех групп условий реализации основной образовательной программы ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

Вместе с тем анализ результатов деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности школы на уровне ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

Деятельность педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году по созданию условий для реализации основной образовательной программы ООО будет направлена на:

***- развитие кадровых условий:***

*1. Повысить квалификационную категорию 1 педагогическому работнику (Шагаевой А.П. – первую).*

*2. Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.*

*3. В течение 2024 – 2025 учебного года 1 человек должен пройти курсовую подготовку.*

***- развитие финансово-экономических условий:***

*1. Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка, родной (русской) литературы, основ духовно-нравственной культуры народов России.*

*2. Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы основного общего образования.*

*3. Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.*

***- развитие материально-технических условий:***

*1. Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.*

*2. Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2025 г.*

***- развитие психолого-педагогических условий:***

*1. Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.*

*2. Проведение диагностических мероприятий.*

*3. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни.*

*4. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала.*

***- развитие информационно-образовательной среды:***

*1. Прикладные программы*: бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры.

***- развитие учебно-методического и информационного обеспечения:***

*1. Приобрести по 1 учебнику каждого предмета учебного плана 5 – 9 классов.*

**2.2.3. Анализ условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС СОО-2012)**

В 2023/2024 учебном году продолжалась работа по созданию условий, необходимых для реализации основной образовательной программы среднего общего образования: кадровых, финансовых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических, учебно-методического и информационного обеспечения.

В результате этой деятельности сложилась положительная динамика по каждой группе условий.

***Таблица 4.***

***Динамика условий реализации ООП СОО***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемые**  **условия**  **в соответствии**  **с ФГОС СОО** | | **Динамика**  **условий за 2023/2024 уч.г.** | **Недостающие**  **условия** | |
| **1** | **Кадровые условия** | | | | |
| 1.1 | Укомплектованность общеобразовательной организации  педагогическими, руководящими и иными работниками | | В 2023/2024 учебном году ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» полностью укомплектована кадрами. |  | |
| 1.2 | Уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации | | По состоянию на 1 июня 2024 года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» работает 15 педагогов, из них совместителей - 3 педагогических работников. Средний стаж составляет 25 лет.  Квалификационную категорию имеют 83 % педагогов (без учета совместителей), из них: - высшую категорию имеют – 2 педагога (20%); - первую категорию имеют 7 педагогов (70%), на соответствие - 1 педагог (10%), неаттестованых 2.   * + течение 2023-2024 учебного года 1 педагог (8%) повысил уровень педагогической компетентности, 4 человека (33%) подтвердили квалификационную категорию. | Повысить квалификационную категорию 1 педагогическому работнику. | |
| 1.3 | Непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации | | Педагогический коллектив имеет высокий образовательный уровень. В школе постоянно осуществляется профессиональное развитие кадрового ресурса через систему повышения профессиональной компетенции и самообразование. | Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года. | |
| 1.4 | Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников | | В течение 2023 – 2024 учебного года 5 человек (42%) прошли курсовую подготовку. | В течение 2024 – 2025 учебного года 1 человек должен пройти курсовую подготовку. | |
| **2** | **Финансово-экономические условия** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение реализации обязательной части ООП СОО и части, формируемой участниками образовательных отношений вне зависимости от количества учебных дней в неделю | | Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка. | Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка. | |
| 2.2 | Привлечение дополнительных финансовых средств | | Заключение договоров с родителями на срок освоения образовательной программы | Заключение договоров с родителями на срок освоения образовательной программы | |
| 2.3 | Предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательной организации услуг | | Введение элективных занятий по подготовке к ГИА. | Введение элективных занятий по подготовке к ГИА. | |
| 2.4 | Использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц | | Покупка ноутбуков |  | |
| **3** | **Материально-технические условия** | | | | |
| 3.1 | Возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования | | Наличие материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования | Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования | |
| 3.2 | Соблюдение: санитарно-гигиенических нормобразовательной деятельности; санитарно-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требованийохраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | | Прохождение контроля Роспотребнадзора в феврале 2024 г.  Прохождение контроля Роспожнадзора в марте 2024 г. | Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2025 г. | |
| 3.3 | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации | | Наличие возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации |  | |
| **4** | **Психолого-педагогические условия** | | | | |
| 4.1 | Сохранение и укрепление психологического здоровья | | Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации. | Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации. | |
| 4.2 | Мониторинг возможностей и способностей обучающихся | |  | Проведение диагностических мероприятий | |
| 4.3 | Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни | | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни | |
| 4.4 | Развитие экологической культуры | | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала. | Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала. | |
| **5** | **Информационно-образовательная среда** | | | | |
| 5.1 | Информационно­образовательные ресурсы в виде печатной продукции, в том числе, направленные на учёт региональных и этнокультурных особенностей Челябинской области | |  | |  |
| 5.2 | Информационно­образовательные ресурсы сети Интернет | | Прохождение контроля Роскомнадзора в июне 2024 г. | |  |
| 5.3 | Вычислительная и информационно­телекоммуникационная инфраструктура | |  | |  |
| 5.4 | Прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово­хозяйственную деятельность общеобразовательной организации | | Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры | | Бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры |
| **6** | **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью |  | | |  |
| 6.2 | Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных электронных образовательных ресурсов | Наличие сети Интернет | | |  |
| 6.3 | Библиотека общеобразовательной организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы |  | | | По 1 учебнику каждого предмета учебного плана 10 – 11 классов |

***Выводы:***

Таким образом, в течение 2023/2024 учебного года в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» зафиксирована положительная динамика всех групп условий реализации основной образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Вместе с тем, анализ результатов деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» показал, что необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для повышения эффективности деятельности школы на уровне СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

Деятельность педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году по созданию условий для реализации основной образовательной программы СОО будет направлена на:

***- развитие кадровых условий:***

*1. 1. Повысить квалификационную категорию 1 педагогическому работнику (Шагаевой А.П. – первую).*

*2. Провести систему семинаров по введению ФГОС – 2021 года.*

*3. В течение 2024 – 2025 учебного года 1 человек должен пройти курсовую подготовку.*

***- развитие финансово-экономических условий:***

*1. Анкетирование родителей об изучении второго иностранного языка (французского), родного (русского) языка.*

*2. Заключение договоров с родителями на срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования.*

*3. Введение элективных занятий по подготовке к ГИА.*

***- развитие материально-технических условий:***

*1. Обновление материально-технических условий достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования.*

*2. Прохождение контроля Роспотребнадзора в январе - феврале 2025 г.*

***- развитие психолого-педагогических условий:***

*1. Профилактика школьной адаптации, проведение релаксационных и динамических пауз в учебное время, информационно-просветительская работа через сайт общеобразовательной организации.*

*2. Проведение диагностических мероприятий.*

*3. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме здоровья и безопасности образа жизни.*

*4. Организация тематических занятий, кружков, бесед по проблеме формирования познавательного интереса и бережного отношение к уникальной природе Южного Урала.*

***- развитие информационно-образовательной среды:***

*1. Прикладные программы*: бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры.

***- развитие учебно-методического и информационного обеспечения:***

*1. Приобрести по 1 учебнику каждого предмета учебного плана 10 – 11 классов.*

**2.3. Результаты внешних проверок**

1. Роспотребнадзор от 19.02.2024 года. Замечаний нет.

2. Роспожнадзор от 19.03.2024 года № 2403/003-74/202/ПНН вынес предостережение.

3. Рособрнадзор от 11.10.2023 года № 06/4631 вынес предостережение: 1) разместить актуальную информацию о реализуемой образовательной программе среднего общего образования в 2023/2024 учебном году на официальном сайте образовательной организации. Замечание устранено.

4. Рособрнадзор от 26.04.2024 года № 06/1918 вынес предостережение: 1) разместить актуальную информацию о Календарном плане воспитательной работы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Замечание устранено.

**РАЗДЕЛ 3.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024/2025 учебный год**

Цели и задачи ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» сформулированы в cоответствии со стратегией развития ОО в условиях действующего законодательства в сфере общего образования и проблемами, выявленными в результате анализа деятельности коллектива в 2023/2024 учебном году.

***Цель педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год:*** Создание безопасной, доступной и благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

***Задачи педагогического коллектива:***

1. Обеспечить качественную реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году:

1) создание условий для повышения качества образования;

2) совершенствование механизма повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

3) формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

4) совершенствование межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

5) совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

6) повышение эффективности контроля качества образования.

2. Продолжить развитие комплекса условий, необходимых для реализации основных и дополнительных образовательных программ: психолого-педагогических; кадровых; материально-технических; финансовых; информационно-методических условий, учебно-методического и информационного обеспечения.

3. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

1) сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;

2) повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;

3) расширению формы взаимодействия с родителями;

4) продолжению работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

1) создания благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

2) повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

3) расширения, освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

5. Повышение профессиональной компетентности через:

1) развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

2) совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методического совета;

3) развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности учителей;

4) обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета, методики его преподавания и творческого мастерства.

6. Совершенствование информационно- образовательной среды школы за счет:

1) эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

2) модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3) организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

4) продолжения работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

**РАЗДЕЛ 4.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024/2025 учебный год**

Содержание деятельности ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» спланировано в соответствии с целью и задачами на 2024/2025 учебный год.

**4.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** | **Исполнители**  **/cоисполнители** |
|  | **Проектирование и утверждение**  **образовательных**  **программ** |  |  |  |
| 1 | Проектирование и утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО на 2024/2025 учебный год: | 28.08.2024 | Лузина С.А., директор | Калинина Н.Н., заместитель директора |
| 1.1 | Утверждение основных образовательных программ НОО на 2024/2025 учебный год | 28.08.2024 | Лузина С.А., директор | Калинина Н.Н., заместитель директора |
| 1.2 | Утверждение основных образовательных программ ООО на 2024/2025 учебный год | 28.08.2024 | Лузина С.А., директор | Калинина Н.Н., заместитель директора |
| 1.3 | Утверждение основных образовательных программ СОО на 2024/2025 учебный год | 28.08.2024 | Лузина С.А., директор | Калинина Н.Н., заместитель директора |
|  | **Реализация образовательных программ** |  |  |  |
| 2 | Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО на 2024/2025 учебный год: | В течение года | Калинина Н.Н., заместитель директора | Учителя-предметники |
| 2.1 | Реализация основных образовательных программ НОО на 2024/2025 учебный год | В течение года | Калинина Н.Н., заместитель директора | Учителя-предметники |
| 2.2 | Реализация основных образовательных программ ООО на 2024/2025 учебный год | В течение года | Калинина Н.Н., заместитель директора | Учителя-предметники |
| 2.3 | Реализация основных образовательных программ СОО на 2024/2025 учебный год | В течение года | Калинина Н.Н., заместитель директора | Учителя-предметники |

**4.2. Развитие комплекса условий, необходимых для реализации образовательных программ**

**4.2.1. Развитие условий реализации основных образовательных программ НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2009 и 2021)**

**4.2.1.1. Развитие условий реализации основной образовательной программы НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2009)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** | **Исполнители**  **/cоисполнители** |
| **1** | **Развитие кадровых условий** |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение тарификации педагогических работников и  административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам | до 5 сентября 2024 | Директор |  |
| 1.2 | Утверждение штатного расписания на 2025 год | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.3 | Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год. | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.4 | Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров | В течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.5 | Корректировка плана методической работы ОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.6 | Изучение и диссеминация опыта работы педагогов, в т.ч. по вопросам развития детской одаренности и инклюзивного образования | В течение года | Заместитель директора, руководители МО | Учителя-предметники |
| 1.7 | Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников | В течение года | Заместитель директора, руководители МО | Учителя-предметники |
| **2** | **Развитие психолого-педагогических условий** |  |  |  |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | педагог-организатор | Учителя начальных классов |
| 2.2 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя начальных классов | Учителя начальных классов |
| **3** | **Развитие финансовых условий** |  |  |  |
| 3.1 | Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся | до 5 сентября 2024 | Заместитель директора по УВР | кл. руководители |
| 3.2 | Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация |  |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | октябрь-ноябрь | Директор | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| 3.4 | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | август 2024 | Директор | Бухгалтер |
| 3.5 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август 2024 — август 2025 | Директор | Бухгалтер |
| **4** | **Развитие материально-технических условий** |  |  |  |
| 4.1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС | Постоянно | Директор | учителя |
| 4.2 | Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин | Постоянно | Директор | Завхоз, инструктор по школьной гигиене |
| 4.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Постоянно | Директор | Завхоз |
| 4.4 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требования ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 4.5 | Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | Постоянно | Директор |  |
| 4.6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | Постоянно | Директор |  |
| **5** | **Развитие информационно-образовательной среды** |  |  |  |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей  по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | По плану  методического совета | Руководитель методического совета | Руководители МО, учителя |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС:  -размещение на официальном сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС НОО | постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| 5.3 | Проведение родительских собраний:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 3-4-х классах | май 2025 | Заместитель директора по УВР | Учителя начальных классов |
| 5.4 | Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» | в течение года | Учителя начальных классов | Учителя начальных классов |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей | по  необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов | Заместитель директора, учителя начальных классов |
| 5.6 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам:  -информирования о реализации ФГОС НОО | постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| **6** | **Развитие учебно-методического и информационного обеспечения** |  |  |  |
| 6.1 | Проведение методической недели в рамках подготовки к педагогическому совету:  «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС» | По графику в течение года | Заместитель директора по УВР | Учителя начальных классов |
| 6.2 | Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь 2024, декабрь 2024 | Заместитель директора по УВР | Учителя начальных классов |
| 6.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы занятий по внеурочной деятельности | По графику ВШК | Заместитель директора по УВР | Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 6.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования. | сентябрь-декабрь 2024 | Заместитель директора | Учителя начальных классов |

**4.2.1.2. Развитие условий реализации основной образовательной программы НОО (в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** | **Исполнители**  **/cоисполнители** |
| **1** | **Развитие кадровых условий** |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение тарификации педагогических работников и  административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам | до 5 сентября 2024 | Директор |  |
| 1.2 | Утверждение штатного расписания на 2025 год | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.4 | Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год. | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.5 | Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров | В течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.6 | Корректировка плана методической работы ОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.7 | Изучение и диссеминация опыта работы педагогов, в т.ч. по вопросам развития детской одаренности и инклюзивного образования | В течение года | Заместитель директора, руководители МО | Учителя-предметники |
| 1.8 | Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников | В течение года | Заместитель директора, руководители МО | Учителя-предметники |
| **2** | **Развитие психолого-педагогических условий** |  |  |  |
| 2.1 | Адаптация обучающихся 1 класса | Декабрь 2024 | Заместитель директора | Стародумова М.Н., учитель 1 класса |
| 2.2 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | Директор | Ошивалова Т.А. |
| 2.3 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | педагог-организатор | Учителя начальных классов |
| 2.4 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя начальных классов | Учителя начальных классов |
| **3** | **Развитие финансовых условий** |  |  |  |
| 3.1 | Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся | до 5 сентября 2024 | Заместитель директора по УВР | кл. руководители |
| 3.2 | Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация |  |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | октябрь-ноябрь | Директор | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| 3.4 | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | август 2024 | Директор | Бухгалтер |
| 3.5 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август 2024 — август 2025 | Директор | Бухгалтер |
| **4** | **Развитие материально-технических условий** |  |  |  |
| 4.1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС | Постоянно | Директор | учителя |
| 4.2 | Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин | Постоянно | Директор | Завхоз, инструктор по школьной гигиене |
| 4.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Постоянно | Директор | Завхоз |
| 4.4 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требования ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 4.5 | Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | Постоянно | Директор |  |
| 4.6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | Постоянно | Директор |  |
| **5** | **Развитие информационно-образовательной среды** |  |  |  |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей  по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | По плану  методического совета | Руководитель методического совета | Руководители МО, учителя |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС:  -размещение на официальнои сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС НОО | постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| 5.3 | Проведение родительских собраний:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-3-х классах;  - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | май 2025  июнь 2025 | Заместитель директора по УВР | Учителя начальных классов |
| 5.4 | Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» | в течение года | Учителя начальных классов | Учителя начальных классов |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей | по  необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов | Заместитель директора, учителя начальных классов |
| 5.6 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам:  -информирования о реализации ФГОС НОО | постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| **6** | **Развитие учебно-методического и информационного обеспечения** |  |  |  |
| 6.1 | Проведение методической недели в рамках подготовки к педагогическому совету:  «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС». | По графику в течение года | Заместитель директора по УВР | Учителя начальных классов |
| 6.2 | Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь 2024, декабрь 2024 | Заместитель директора по УВР | Учителя начальных классов |
| 6.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы занятий по внеурочной деятельности | По графику ВШК | Заместитель директора по УВР | Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 6.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО:  - анализ работы учителей. | сентябрь-декабрь 2024 | Заместитель директора | Учителя начальных классов |

**4.2.2. Развитие условий реализации основных образовательных программ ООО**

**4.2.2.1. Развитие условий реализации основной образовательной программы ООО (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2010)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** | **Исполнители**  **/cоисполнители** |
| **1** | **Развитие кадровых условий** |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение тарификации педагогических работников и  административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам | до 5 сентября 2024 | Директор |  |
| 1.2 | Утверждение штатного расписания на 2025 год | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.3 | Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год. | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.4 | Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО. Составление заявки на курсовую подготовку | Июнь 2024 | Заместитель директора по  УВР |  |
| **2** | **Развитие финансово-экономических условий** |  |  |  |
| 2.1 | Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся | до 5 сентября 2024 | Заместитель директора по УВР | Кл. руководители |
| 2.2 | Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Администрация |  |
| 2.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | октябрь-ноябрь | Директор | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| 2.4 | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | август 2024 | Директор |  |
| 2.5 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август 2024 — август 2025 | Директор |  |
| **3** | **Развитие материально-технических условий** |  |  |  |
| 3.1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 3.2 | Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин | Постоянно | Директор | Завхоз, инструктор по школьной гигиене |
| 3.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Постоянно | Директор | Завхоз |
| 3.4 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требования ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 3.5 | Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | Постоянно | Директор |  |
| 3.6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | Постоянно | Директор |  |
| **4** | **Развитие психолого-педагогических условий** |  |  |  |
| 4.1 | Адаптация обучающихся 5 класса | Ноябрь 2024 | Заместитель директора |  |
| 4.2 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Педагог-организатор | Учителя - предметники |
| 4.3 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя - предметники | Учителя - предметники |
| **5** | **Развитие информационно-образовательной среды** |  |  |  |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом | По плану  методического совета | Руководитель методического совета |  |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС:  -размещение на официальнои сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС ООО | Постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| 5.3 | Проведение родительских собраний:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах | май 2025 | Заместитель директора по УВР | Кл. руководители |
| 5.4 | Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО» | в течение года | Учителя-предметники |  |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей | По  необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов | Заместитель директора, учителя начальных классов |
| 5.6 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам:  -информирования о реализации ООО | Постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| **6** | **Развитие учебно-методического и информационного обеспечения** |  |  |  |
| 6.1 | Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету:  «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС». | По графику в течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| 6.2 | Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь 2024, декабрь 2024 | Заместитель директора | Учителя - предметники |
| 6.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы занятий по внеурочной деятельности | По графику ВШК | Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 6.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в ОО:  - анализ работы учителей. | Сентябрь-декабрь 2024 | Заместитель директора | Учителя - предметники |

**4.2.2.2. Развитие условий реализации основной образовательной программы ООО (в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2021)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** | **Исполнители**  **/cоисполнители** |
| **1** | **Развитие кадровых условий** |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение тарификации педагогических работников и  административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам | до 5 сентября 2024 | Директор |  |
| 1.2 | Утверждение штатного расписания на 2025 год | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.3 | Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год. | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.4 | Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО. Составление заявки на курсовую подготовку | Июнь 2024 | Заместитель директора по  УВР |  |
| **2** | **Развитие финансово-экономических условий** |  |  |  |
| 2.1 | Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся | до 5 сентября 2024 | Заместитель директора по УВР | Кл. руководители |
| 2.2 | Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Администрация |  |
| 2.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | октябрь-ноябрь | Директор | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| 2.4 | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | август 2024 | Директор |  |
| 2.5 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август 2024 — август 2024 | Директор |  |
| **3** | **Развитие материально-технических условий** |  |  |  |
| 3.1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 3.2 | Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин | Постоянно | Директор | Завхоз, инструктор по школьной гигиене |
| 3.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Постоянно | Директор | Завхоз |
| 3.4 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требования ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 3.5 | Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | Постоянно | Директор |  |
| 3.6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | Постоянно | Директор |  |
| **4** | **Развитие психолого-педагогических условий** |  |  |  |
| 4.1 | Адаптация обучающихся 5 класса | Ноябрь 2024 | Заместитель директора |  |
| 4.2 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Педагог-организатор | Учителя - предметники |
| 4.3 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя - предметники | Учителя - предметники |
| **5** | **Развитие информационно-образовательной среды** |  |  |  |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом | По плану  методического совета | Руководитель методического совета |  |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС:  -размещение на официальнои сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС ООО | Постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| 5.3 | Проведение родительских собраний:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах | май 2025 | Заместитель директора по УВР | Кл. руководители |
| 5.4 | Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО» | в течение года | Учителя-предметники |  |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей | По  необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов | Заместитель директора, учителя начальных классов |
| 5.6 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам:  -информирования о реализации ООО | Постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| **6** | **Развитие учебно-методического и информационного обеспечения** |  |  |  |
| 6.1 | Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету:  «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС». | По графику в течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| 6.2 | Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь 2024, декабрь 2024 | Заместитель директора | Учителя - предметники |
| 6.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы занятий по внеурочной деятельности | По графику ВШК | Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 6.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в ОО:  - анализ работы учителей. | Сентябрь-декабрь 2024 | Заместитель директора, | Учителя - предметники |

**4.2.3. Развитие условий реализации основной образовательной программы СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** | **Исполнители**  **/cоисполнители** |
| **1** | **Развитие кадровых условий** |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение тарификации педагогических работников и  административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам | до 5 сентября 2024 | Директор |  |
| 1.2 | Утверждение штатного расписания на 2025 год | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.4 | Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год. | Апрель 2025 | Директор |  |
| 1.5 | Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО. Составление заявки на курсовую подготовку | Июнь 2024 | Заместитель директора по  УВР |  |
| **2** | **Развитие финансово-экономических условий** |  |  |  |
| 2.1 | Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся | до 5 сентября 2024 | Заместитель директора по УВР | Кл. руководители |
| 2.2 | Оснащение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Администрация |  |
| 2.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | октябрь-ноябрь | Директор | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| 2.4 | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | август 2024 | Директор |  |
| 2.5 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август 2024 — август 2025 | Директор |  |
| **3** | **Развитие материально-технических условий** |  |  |  |
| 3.1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 3.2 | Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПин | Постоянно | Директор | Завхоз, инструктор по школьной гигиене |
| 3.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Постоянно | Директор | Завхоз |
| 3.4 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требования ФГОС | Постоянно | Директор |  |
| 3.5 | Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней | Постоянно | Директор |  |
| 3.6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» | Постоянно | Директор |  |
| **4** | **Развитие психолого-педагогических условий** |  |  |  |
| 4.1 | Адаптация обучающихся 10 класса | Ноябрь 2024 | Заместитель директора |  |
| 4.2 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Педагог-организатор | Учителя - предметники |
| 4.3 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя - предметники | Учителя - предметники |
| **5** | **Развитие информационно-образовательной среды** |  |  |  |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом | По плану  методического совета | Руководитель методического совета |  |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС:  -размещение на официальнои сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС СОО | Постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| 5.3 | Проведение родительских собраний:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС СОО в 10-11-х классах | май 2025 | Заместитель директора по УВР | Кл. руководители |
| 5.4 | Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС СОО» | в течение года | Учителя-предметники |  |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей | По  необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов | Заместитель директора, учителя начальных классов |
| 5.6 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО по вопросам:  -информирования о реализации СОО | Постоянно | Ответственный за сайт ОО |  |
| **6** | **Развитие учебно-методического и информационного обеспечения** |  |  |  |
| 6.1 | Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету:  «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС». | По графику в течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| 6.2 | Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь 2024, декабрь 2024 | Заместитель директора | Учителя - предметники |
| 6.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы занятий по внеурочной деятельности | По графику ВШК | Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 6.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС СОО в ОО:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования. | Сентябрь-декабрь 2024 | Заместитель директора, | Учителя - предметники |

**РАЗДЕЛ 5.**

**УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Управление реализаций Плана работы будет осуществляться через:

- разработку локальных нормативных актов, подготовку приказов, проведение педсоветов, совещаний, административных, методических советов;

- текущий контроль, диагностику и мониторинг по различным направлениям деятельности ОО;

- проведение процедур самообследования и внутренней оценки качества образования;

-подведение промежуточных итогов реализации Плана.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Исполнители**  **/соисполнители** |
| 1 | Педагогические советы |  |  |  |
| 1.1 | 1) О выборе председателя и секретаря педсоветов на 2024-2025 учебный год.  2) О результатах работы педколлектива за 2023-2024 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.  3) Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2024 году в формате ОГЭ, ЕГЭ. Утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году.  4) «Рабочие программы по новым ФГОС в конструкторе» (из опыта учителей).  5) Ознакомление с:  5.1. годовым планом работы школы на 2024-2025 учебный год;  5.2. изменениями, внесѐнными в образовательные программы НОО, ООО, СОО (в т.ч. рабочие программы);  5.3. календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год;  5.4. режимом работы школы на 2024-2025 учебный год;  5.5. правилами внутреннего трудового распорядка;  5.6. календарно-тематическим планированием по предметам, учебным и элективным курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.  6) О выполнении требований к режиму образовательного процесса. Домашнее задание: выполнение требований к объѐму домашних заданий. | 28.08.2024 | Администрация ОО | Администрация, педагогический коллектив |
| 1.2 | 1. Об адаптации обучающихся 5 класса к условиям образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. | 29.10.2024 | Администрация ОО | Классные руководители 1 и 5 классов |
| 1.3 | 1. Итоги первой четверти 2024-2025 учебного года.  2.О переводе 2 класса на оценочное обучение с 05.11.2024.  3.Итоги входной диагностики. | 29.10.2024 | Администрация ОО | Администрация ОО, классные руководители, учителя - предметники |
| 1.4 | 1. Об адаптации обучающихся 10 класса к условиям образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.  2. О проведении административного контроля за первое полугодие 2024-2025 учебного года. | 20.11.2024 | Администрация ОО | Администрация ОО, классный руководитель 10 класса, учителя, работающие в 10 классе |
| 1.5 | 1. Об адаптации первоклассников в 2024-2025 уч.году.  2. О проверке школьной документации.  3. Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года. | 30.12.2024 | Администрация ОО, классный руководитель 1 класса | Администрация ОО, классный руководитель 1 класса |
| 1.6 | 1. Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» (из опыта работы учителей начальной школы)  2. О проверке школьной документации. | 12.02.2025 | Администрация ОО, учителя начальной школы | Учителя начальной школы |
| 1.7 | 1. Итоги третьей четверти.  2. «Информатизация образовательного процесса — условие формирование информационой компетентности педагога» (использование учителями ЭОР и ЦОР в УВП из опыта работы). | 25.03.2025 | Администрация ОО, классные руководители | Администрация ОО, классные руководители |
| 1.8 | 1. «Применение современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС» (из опыта работы).  2. О проведении промежуточного контроля по итогам 2024-2025 учебного года. | 16.04.2025 | Администрация ОО | Администрация ОО, учителя-предметники |
| 1.9 | 1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.  2.О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана на 2024-2025 учебный год, по программам внеурочной деятельности.  3.О формировании учебного плана на 2025-2026 учебный год.  4. Об ознакомлении пед.коллектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2025-2026 уч.год.  5. Об утверждении учебников на 2025-2026 учебный год. | 15.05.2025 | Администрация ОО | Администрация ОО, классные руководители 9 и 11 классов |
| 1.10 | 1. Результаты проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8,10-х классов.  2.Об освоении обучающимися 1-8, 10-х классов образовательных программ и переводе в следующий класс. | 23.05.2025 | Администрация ОО | Администрация ОО, классные руководители |
| 2 | Методические советы |  |  |  |
| 2.1 | * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. * Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. * Утверждение тем по самообразованию. | 18.09.2024 | Руководитель метод.совета | Учителя |
| 2.2 | 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.  2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Отчет о проведении заочных олимпиад и конкурсов  4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 10, 11 классов по результатам первой четверти.  5.Организация предметных недель.  6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.  7. Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации».  8. Классно-обобщающий контроль в 10-м классе.  9. Утверждение тем индивидуальных проектов 10-классников. | 06.11.2024 | Руководитель метод.совета | Учителя |
| 2.3 | 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.  2. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов.  3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  4. Анализ внеурочной деятельности в 1-4, в 5-9, в 10-11 классах. | 19.02.2025 | Руководитель метод.совета | Учителя |
| 2.4 | 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Подготовка к итоговому педсовету.  3. Утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.  4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | 14.05.2025 | Руководитель метод.совета | Учителя |
| 3 | Совещания |  |  |  |
| 3.1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» | сентябрь | директор | директор |
| 3.2 | Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам | сентябрь | заместитель директора по УВР | Учителя - предметники |
| 3.3 | Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя | сентябрь | заместитель директора по УВР | Классные руководители |
| 3.4 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | октябрь | ответственный | ответственный |
| 3.5 | Работа школы по профилактике ДТП | октябрь | педагог-организатор | педагог-организатор |
| 3.6 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | октябрь | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Организация дежурства в ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» | ноябрь | педагог-организатор | педагог-организатор |
| 3.8 | Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | ноябрь | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Итоги контроля организации горячего питания | ноябрь | завхоз, инструктор по школьной гигиене | завхоз, инструктор по школьной гигиене |
| 3.10 | Изучение новых нормативных документов | декабрь | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.11 | Состояние ведения классных электронных журналов | декабрь | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.12 | Профориентация учащихся 9, 11 классов, выбор путей образования | декабрь | педагог-организатор | классные руководители |
| 3.13 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | январь | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.14 | Работа по укреплению материально-технической базы школы | январь | директор | Директор, завхоз |
| 3.15 | Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников | январь | педагог-организатор | педагог-организатор |
| 3.16 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений | февраль | педагог-организатор | педагог-организатор |
| 3.17 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | февраль | ответственный | ответственный |
| 3.18 | Занятость учащихся во внеурочное время | февраль | педагог-организатор | Классные руководители |
| 3.19 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА. | март | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.20 | Предварительное комплектование кадров на 2025-2026 учебный год | март | директор | директор |
| 3.21 | О наборе в первый класс | март | директор | директор |
| 3.22 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | апрель | педагог-организатор, кл. руководители | Классные руководители |
| 3.23 | Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году | апрель | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.24 | Профориентационная работа в 9-х классах | апрель | педагог-организатор | Классные руководители |
| 3.25 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | май | заместитель директора по УВР | заместитель директора по УВР |
| 3.26 | Организованное завершение учебного года | май | директор | заместитель директора по УВР, учителя |
| 4 | Внутренний контроль, диагностика и мониторинг |  |  |  |
| 4.1 | Входной контроль | сентябрь | заместитель директора по УВР | Учителя - педметники |
| 4.2 | Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие во 2 – 11 классах | декабрь | заместитель директора по УВР | Учителя - педметники |
| 4.3 | Проведение итогового сочинения в 11 классе | декабрь | заместитель директора по УВР | Учитель русского языка 11 класса |
| 4.4 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | февраль | заместитель директора по УВР | Учитель русского языка 9 класса |
| 4.5 | Готовность обучающихся 9 класса к ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ | март | заместитель директора по УВР | Учителя - предметники 9 и 11 класса |
| 4.6 | ВПР по географии в 11 классе | март | заместитель директора по УВР | Учитель географии 11 класса |
| 4.7 | ВПР по предметам в 4 – 8 классах | апрель | заместитель директора по УВР | Учителя - предметники 4 - 8 классов |
| 4.8 | Промежуточная аттестация по русскому языку и математике, литературному чтению в 1 – 8, 10 классах | апрель - май | заместитель директора по УВР | Учителя - предметники 1 – 8, 10 классов |
| 5. | Самообследование |  |  |  |
| 5.1 | Издание приказа о проведении самообследования | 10.01.2025 | Лузина С.А. | заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Сбор информации для аналитической части отчета | до 13.03.2026 | Калинина Н.Н. | заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Сбор информации для статистической части отчета | 18.03.2026 | Калинина Н.Н. | заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Подготовка отчета | 20.03.2026 | Калинина Н,Н. | заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 25.03.2026 | Лузина С.А. | заместитель директора по УВР |
| 5.6 | Утверждение отчета директором | 08.04.2026 | Лузина С.А. | директор |
| 5.7 | Направление отчета учредителю | 10.04.2026 | Лузина С.А. | директор |
| 5.8 | Размещение отчета на официальном сайте школы | 17.04.2026 | Пономарев Д.С. | ответственный за сайт |
| 6 | Внутренняя оценка  качества образования |  |  |  |
| 6.1 | Качество образовательных результатов | В течение года по плану ВСОКО | заместитель директора по УВР | Учителя - предметники |
| 6.2 | Качество образовательного процесса | В течение года по плану ВСОКО | заместитель директора по УВР | Учителя - предметники |
| 6.3 | Качество условий образовательного процесса | В течение года по плану ВСОКО | заместитель директора по УВР | Учителя - предметники |

**РАЗДЕЛ 6.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Отчет о самообследовании ЧОУ «СОШ № 1 г.Челябинска» за 2023 год.

Приложение 2. Протоколы педагогических советов в 2023/2024 учебном году.

Приложение 3. Протоколы совещаний в 2023/2024 учебном году.

Приложение 4. Результаты внутреннего контроля, диагностики, мониторинга за 2023/2024 учебный год.

Приложение 5. Протоколы методического совета за 2023/2024 учебный год.

Приложение 6. План методической работы на 2024/2025 учебный год.

Приложение 7. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/ 2025 учебный год.